

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo
ir sporto ministro 2025 m. d.
įsakymu Nr.

LIETUVOS KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatyta Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro (toliau – Centras) teisinė forma, priklausomybė, savininkas, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, buveinė, mokyklų grupė, kuriai priskiriamas Centras, tipas, pagrindinė ir kitos paskirtys, mokymo kalbos, mokymosi forma, profesinio mokymo organizavimo forma, veiklos teisinis pagrindas, sritis, rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, kvalifikaciją (jos dalį) ir mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas, Centro teisės ir pareigos, veiklos organizavimas ir valdymas, savivalda, darbuotojų priėmimas į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka ir atestacija, lėšų šaltiniai, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė, veiklos priežiūra, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarka.

2. Centro oficialus pavadinimas – Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras, trumpasis pavadinimas – LKNUC.

3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 290982710.

4. Centro įsteigimo data – 1833 m. gegužės 2 d. (įsteigta Kurčių-nebylių mokykla (Lietuvos valstybinis istorijos archyvas, bylos Nr. 567/2/3295).

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Centro priklausomybė – valstybinė mokykla.

7. Centro savininkė – valstybė.

8. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), adresas Vilnius, A. Volano g. 2, LT-01516. Juridinio asmens kodas 188603091.

9. Ministerija:

9.1. tvirtina Centro nuostatus;

9.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;

9.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Centro filialo, skyriaus, esančio kitoje vietovėje, steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai numatytas funkcijas.

10. Centro buveinė – Vilnius, Filaretų g. 36, LT-01210.

11. Centro bendrabočio buveinės adresas – Vilnius, Filaretų g. 36A, LT-01210.

12. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Tipas – gimnazija, kodas 3125.

14. Centro pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo specialiojo ugdymo centras.

15. Kitos Centro paskirtys:

15.1. ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla klausos sutrikimą turintiems vaikams;

15.2. profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą;

15.3. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla.

16. Centre ugdomi klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus turintys mokiniai, negrįžtamą kalbos ir kalbėjimo fiziologinių funkcijų sutrikimą turintys mokiniai.

17. Centro mokymo kalbos – lietuvių ir lietuvių gestų.

18. Centro mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

18.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

18.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;

18.3. mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma.

19. Centre vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, akredituota vidurinio ugdymo programos.

20. Centro mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

20.1. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

20.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

20.5. brandos atestatas;

20.6. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

20.7. pažyma.

21. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką.

22. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

23. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

24. Centro veiklos rūšys:

24.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

24.2. kitos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“, (toliau – Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2.1 red.):

24.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

24.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

24.2.3. profesinis mokymas neturint vidurinio išsilavinimo, kodas 85.32.00;

24.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

24.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

24.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

24.2.7. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

24.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

24.3.1. kita, niekur kitur nepriskirta, gamyba, kodas 32.99.00;

24.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

24.3.3. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.00;

24.3.4. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

24.3.5. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, kodas 59.11.00;

24.3.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

24.3.7. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas 69.20.00;

24.3.8. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11.00;

24.3.9. įstaigos mašinų, įrangos ir kompiuterių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33.00;

24.3.10. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

24.3.11. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00.

25. Centro veiklos tikslas – ugdyti Centre mokinius, turinčius klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus, ar negrįžtamą kalbos ir kalbėjimo fiziologinių funkcijų sutrikimą (toliau – mokiniai), ir teikti jiems švietimo pagalbą bei padėti šalies mokykloms užtikrinti kokybišką mokinių ugdymą, teikiant joms metodinę, informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą ir švietimo pagalbą mokiniams.

26. Centro veiklos uždaviniai:

26.1. kurti Centre dinamišką, atvirą, funkcionalią aplinką ir individualiai pritaikytą ugdymo turinį, atliepiantį mokinių poreikius, teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, pirminį ir tęstinį profesinį mokymą ir švietimo pagalbą;

26.2. kaupti ir skleisti mokinių ugdymo inovacijas;

26.3. vertinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir teikti švietimo pagalbą Centre neugdomiems mokiniams;

26.4. puoselėti lietuvių gestų kalbą.

27. Centras, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo, vykdydamas nustatytus veiklos uždavinius:

27.1. įgyvendindamas Nuostatų 26.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

27.1.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, bendraisiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, profesinio mokymo planais ir atsižvelgdamas į Centro bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

27.1.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius modulius, tenkinančius mokinių poreikius, pasirenkamųjų dalykų programas, neformaliojo vaikų švietimo programas ir teisės aktų nustatyta tvarka rengia pirminio profesinio mokymo programas ar jų modulius;

27.1.3. įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio individualizuoto ugdymo, pagrindinio ugdymo, pagrindinio individualizuoto ugdymo, akredituotą vidurinio ugdymo, licencijuotas pirminio profesinio mokymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

27.1.4. teikia Centro mokiniams švietimo pagalbą (švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinio orientavimo), vykdo minimalios priežiūros priemones;

27.1.5. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.1.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.1.7. sistemingai vertina mokinių pasiekimus ir teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams);

27.1.8. sudaro sąlygas Centro darbuotojams profesiskai tobulėti;

27.1.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams, Centro funkcijoms įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

27.1.10. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinti švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

27.1.11. vykdo mokinių pavėžėjimą, maitinimą ir apgyvendinimą Centro bendrabutyje;

27.2. įgyvendindamas Nuostatų 26.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

27.2.1. dalyvauja tarptautinėje veikloje, bendradarbiauja su kitų šalių mokinių, turinčių klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus, ugdymo ir metodinės pagalbos centrais;

27.2.2. renka, analizuoja užsienio šalių inovacijas ir šalies pedagoginę patirtį mokinių, turinčių klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus, ugdymo klausimais;

27.2.3. skleidžia, mokinių, turinčių klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus, ugdymo inovacijas, pedagoginę patirtį mokyklų bendruomenėse, renginiuose, žiniasklaidoje;

27.2.4. padeda mokyklų, kuriose ugdomi mokiniai, turintys klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus, vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos ir kitiems specialistams stiprinti kompetencijas ugdymą mokykloje grįsti universalaus dizaino principais, vystyti bendradarbiavimo ir susitarimų kultūrą, diegti komandinio darbo principą (mokytojas, mokinys, tėvai, specialistai);

27.2.5. konsultuoja, informuoja švietimo pagalbos teikimo, specialiųjų techninės pagalbos priemonių naudojimo, ugdymo aplinkos pritaikymo klausimais ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrųjų bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, ugdančius mokinius, turinčius klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus, teikia metodinę pagalbą;

27.2.6. rengia kvalifikacijos tobulinimo programas bei vykdo ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų mokytojų, ugdančių mokinius, turinčius klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus, mokymus;

27.2.7. vykdo tėvų (globėjų, rūpintojų), auginančių vaikus, turinčius klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus, švietimą, juos konsultuoja ugdymo ir švietimo pagalbos klausimais;

27.2.8. bendradarbiauja su kitomis šalies ikimokyklinio ugdymo ir bendrosiomis bendrojo ugdymo mokyklomis, specialiosiomis mokyklomis, ugdančiomis mokinius, turinčius klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus, ar negrįžtamą kalbos ir kalbėjimo fiziologinių funkcijų sutrikimą, metodinės veiklos klausimais;

27.2.9. rengia metodines priemones mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, ugdančioms mokinius, turinčius klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus;

27.2.10. teikia pasiūlymus Ministerijai dėl mokinių, turinčių klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus, ugdymo ir pagalbos teikimo tobulinimo;

27.3. įgyvendindamas Nuostatų 26.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

27.3.1. kartu su pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis / švietimo pagalbos tarnybomis įvertina vaikų, turinčių klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus, specialiųjų ugdymosi poreikius, teikia rekomendacijas dėl ugdymo, švietimo pagalbos teikimo, specialiųjų techninės pagalbos priemonių naudojimo, ugdymo aplinkos pritaikymo;

27.3.2. teikia konsultacinę pagalbą šalies ikimokyklinio ugdymo mokykloms, bendrojo ugdymo mokykloms, profesinio mokymo įstaigoms, kuriose ugdomi / mokomi mokiniai, turintys klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus;

27.3.3. koordinuoja surdopedagoginės pagalbos teikimą šalyje vaikams, turintiems klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus;

27.3.4. organizuoja ir teikia švietimo pagalbą Centre neugdomiems mokiniams, turintiems klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus;

27.3.5. teisės aktų nustatyta tvarka kaupia duomenis apie mokyklas, kuriose ugdomi mokiniai, turintys klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus, mokinių skaičių jose ir jų ugdymą, švietimo pagalbos teikimą, juos analizuoja, vertina, teikia informaciją ir siūlymus Ministerijai;

27.4. įgyvendindamas Nuostatų 26.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

27.4.1. moko lietuvių gestų kalbos Centro darbuotojus, mokytojus, ugdančius sutrikusios klausos mokinius, šalies ikimokyklinio ugdymo mokyklose, bendrosiose bendrojo ugdymo mokyklose besimokančius mokinius, turinčius klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), prireikus organizuoja jų apgyvendinimą Centro bendrabutyje, mokinius, turinčius kalbėjimo ir kalbos sutrikimų ir pageidaujančius jų išmokyti;

27.4.2. rengia specialiąsias mokymo priemones lietuvių ir lietuvių gestų kalba ir pagal galimybes aprūpina jomis šalies mokyklas, kuriose ugdomi mokiniai, turintys klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus;

27.4.3. skleidžia ir populiarina lietuvių gestų kalbą, supažindina su kurčiųjų kultūra;

27.4.4. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektus lietuvių gestų kalbos puoselėjimo ir vartojimo klausimais.

28. Centras taip pat atlieka šias funkcijas:

28.1. viešai skelbia informaciją apie Centro vykdomą veiklą;

28.2. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

29. Centras turi teises ir pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su biudžetinių įstaigų ir švietimo veikla.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Centro veikla organizuojama pagal:

30.1. Centro direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba (toliau – Taryba) ir Ministerija;

30.2. Centro direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;

30.3. Centro direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, suderintą su Taryba ir Ministerija.

31. Centrai vadovauja direktorius, nepriekaištingos reputacijos asmuo, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia teisės aktų nustatyta tvarka švietimo, mokslo ir sporto ministras.

32. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas švietimo, mokslo ir sporto ministrui.

33. Centro direktorius:

33.1. tvirtina, suderinęs su Ministerija, Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą;

33.2. tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus;

33.3. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, Centro direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;

33.4. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, sudaro darbo, autorines ir kitas sutartis, skelbia konkursus pareigoms eiti, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, tvirtina pareigybių aprašymus;

33.5. priima mokinius iš visos Lietuvos Respublikos teritorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis;

- 33.6. suderinęs su Taryba ir Centro darbo taryba, tvirtina Centro vidaus tvarkos taisykles, Centro bendruomenės narių elgesio normas, Centro darbo apmokėjimo sistemą;
- 33.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, už mokinio elgesio normų pažeidimus gali skirti drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 33.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- 33.9. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano ir švietimo programų rengimui bei įgyvendinimui, įskaitant smurto prevencijos priemones;
- 33.10. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir žmogiškuosius išteklius;
- 33.11. priima sprendimus, kurie įforminami įsakymais, kontroliuoja jų vykdymą;
- 33.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, metodinę tarybą;
- 33.13. Centro vardu sudaro sutartis ir sandorius Centro funkcijoms atlikti;
- 33.14. organizuoja Centro dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 33.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir disponuoja jais, užtikrina racionalų bei taupų naudojimą ir veiksmingą vidaus kontrolės sistemos veikimą;
- 33.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, atestacijai ir kvalifikacijos kėlimui;
- 33.17. teisės aktų nustatyta tvarka vertina Centro darbuotojų veiklą;
- 33.18. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 33.19. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 33.20. teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo; užtikrina ir prižiūri veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Centre;
- 33.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), nevyriausybėmis, organizacijomis, vienijančiomis klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus turinčius asmenis, savivaldybių administracijų švietimo padaliniais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, savivaldybių administracijų vaiko gerovės komisijomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, teikia informaciją apie vaiko poreikius ir galimybes bei rekomendacijas dėl tęstinės pagalbos vaikui teikimo;
- 33.22. atstovauja Centrai teismuose, valstybės institucijose ir santykiuose su kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus;
- 33.23. dalį savo teisių, pareigų ir funkcijų gali perduoti ar pavesti pavaduotojams ir kitiems darbuotojams, išskyrus įstatymų imperatyviai direktoriui priskirtas funkcijas;
- 33.24. priima sprendimus dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą;
- 33.25. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei ir Tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 33.26. kartu su Taryba sprendžia Centrai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 33.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
34. Centro direktoriaus, laikinai nesančio darbe dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų priežasčių, kai jis negali eiti savo pareigų, pareigas laikinai eina pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą pavadavimo tvarką ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas, o jo (jų) nesant – kitas Centro darbuotojas.
35. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės informavimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą bei veiklos kokybę.

36. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

37. Centro direktoriaus darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis įstatymais ir Centro darbo apmokėjimo sistema.

38. Laikotarpiu iki naujo Centro direktoriaus paskyrimo jo funkcijas laikinai atlieka paskirtas darbuotojas.

39. Centro direktorius skiriamas pareigoms Švietimo įstatymo nustatyta tvarka, atleidžiamas Darbo kodekso ir Švietimo įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka.

40. Sprendimą dėl Centro direktoriaus atleidimo priima švietimo, mokslo ir sporto ministras.

41. Švietimo, mokslo ir sporto ministras turi teisę atšaukti Centro direktorių iš užimamų pareigų dėl Švietimo įstatymo 59 straipsnio 16 dalyje nustatytų priežasčių. Centro direktorius atšaukiamas iš pareigų nepasibaigus kadencijai, kai:

41.1. praranda nepriekaištingą reputaciją;

41.2. paaiškėjo, kad dalyvaudamas viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

42. Centro direktorius apie galimą jo atšaukimą informuojamas rašytiniu pranešimu jį išsiunčiant bendruoju Centro elektroniniu paštu. Pranešime nurodomos atšaukimo priežastys ir teisinis pagrindas, planuojama atšaukimo data, taip pat Centro direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo pranešimo gavimo Centre dienos pateikti švietimo, mokslo ir sporto ministrui argumentuotus rašytinius paaiškinimus ir (ar) papildomus dokumentus.

43. Švietimo, mokslo ir sporto ministras priima sprendimą atšaukti Centro direktorių iš pareigų ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo direktoriui dienos. Darbo sutarties nutraukimas su Centro direktoriumi įforminamas Darbo kodekso 104 straipsnio nustatyta tvarka.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

44. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais, Centre vykdomomis švietimo programomis ir Centro tradicijomis.

45. Centro savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Centro veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Centro direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą.

46. Centro savivaldos institucijos:

46.1. Taryba;

46.2. Centro mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba);

46.3. Centro mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba);

46.4. Centro mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba (toliau – Tėvų taryba).

47. Taryba yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš Centro mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

48. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Tarybos sudėtis skelbiama viešai.

49. Tarybą sudaro 9 (devyni) nariai. Į Tarybą 3 (tris) mokytojus, kurių vaikai nesimoko Centre, deleguoja Mokytojų taryba, 3 (tris) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, 2 (du) 8 klasių, I–IV gimnazijos klasių mokinius, tuo laikotarpiu einančius Mokinių tarybos pirmininko ir pavaduotojo pareigas, deleguoja Mokinių taryba, 1 (vieną) atstovą deleguoja vietos bendruomenė.

50. Tarybos veiklos kadencijos trukmė – 3 (treji) metai. Tas pats asmuo į Tarybą gali būti renkamas iš eilės dvi kadencijas.

51. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas. Centro visuotinis tėvų susirinkimas, Mokytojų taryba, Mokinių taryba turi teisę savo deleguotus atstovus (ar kuri nors vieną iš jų) atšaukti ir į Tarybą deleguoti naują asmenį, jei deleguotas Tarybos narys du kartus iš eilės nedalyvauja Tarybos posėdyje ar nevykdo kitų Švietimo įstatyme ir (ar) Nuostatuose nustatytų Tarybos nario pareigų arba jo veikla neatitinka delegavusios pusės lūkesčių. Jei deleguotas Tarybos narys nevykdo Tarybos nario pareigų, kaip nurodyta šiame punkte, Tarybos pirmininkas informuoja ir atitinkamai prašo visuotinį tėvų susirinkimą, Mokytojų tarybą ar Mokinių tarybą atšaukti pareigų nevykdantį Tarybos narį ir deleguoti naują. Į Tarybą deleguotas atstovas, norėdamas atsisakyti pareigų, į kurias buvo deleguotas, turi pateikti prašymą Tarybos pirmininkui, kuris su dviem Tarybos nariais patvirtina prašymo gavimą ir kreipiasi į atitinkamą Centro savivaldos organą dėl naujo Tarybos nario delegavimo.

52. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Tarybos pirmininkas apie šaukiamą Tarybos posėdį informuoja Tarybos narius ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatyto Tarybos posėdžio dienos elektroninio ryšio priemonėmis (el. paštu). Dviem trečdaliams (kvorumui) Tarybos narių sutinkant galima nesilaikyti Nuostatuose nustatytos Tarybos posėdžio sušaukimo tvarkos ir terminų.

53. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.

54. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Tarybos posėdžio dienos surašo pirmojo posėdžio metu išrinktas Tarybos sekretorius (jo nesant ar jam nedalyvavus posėdyje protokolą surašo Tarybos posėdžio metu išrinktas Tarybos posėdžio sekretorius).

55. Tarybai kadencijos laikotarpiu vadovauja pirmininkas, išrinktas paprasta balsų dauguma atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Jeigu Tarybos pirmininkas du kartus iš eilės nedalyvauja Tarybos posėdyje be priežasties ar nevykdo kitų Švietimo įstatyme ir (ar) Nuostatuose nustatytų Tarybos pirmininko pareigų arba jo veikla neatitinka delegavusios pusės lūkesčių, jis gali būti atšauktas Tarybos narių daugumos sprendimu.

56. Taryba:

56.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

56.2. pritaria Centro strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano projektams, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

56.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

56.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

56.5. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ministerijai;

56.6. teikia siūlymus Centro direktoriui, Ministerijai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

56.7. svarsto Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos, Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

56.8. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

56.9. teikia siūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

56.10. parenka Centro veiklos įsivertinimo sritis ir atlikimo metodiką;

56.11. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

57. Tarybos pirmininkas:

57.1. organizuoja Tarybos darbą;

57.2. šaukia Tarybos posėdžius;

57.3. atstovauja Tarybai santykiuose su Centro administracija;

57.4. įgyvendina Tarybos priimtus sprendimus.

58. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

59. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

60. Centre nuolat veikia Mokinių taryba, sudaroma 1 (vieniems) metams. Mokinių tarybos narių skaičių nustato Centro direktorius.

61. Mokinių taryba renkama visuotinio mokinių susirinkimo. Į Mokinių tarybą išrinktam nariui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint eiti toliau pareigų, likusiam Mokinių tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai išrenkamas naujas narys. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos narių išrinktas Mokinių tarybos pirmininkas.

62. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Centro tarybą.

63. Centre nuolat veikia Mokytojų taryba, sudaryta iš mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, auklėtojų. Mokytojų taryba sudaroma 3 metams iš 7 narių. Mokytojų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai. Į Mokytojų tarybą išrinktam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Mokytojų tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai renkamas naujas atstovas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Centro direktorius, skyrių vedėjai.

64. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius inicijuoja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

65. Mokytojų taryba:

65.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

65.2. teikia siūlymus dėl Centro strateginio ir metinio veiklos planų, Centro ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

65.3. teikia siūlymus dėl mokytojų kompetencijų tobulinimo poreikių ir prioritetų, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Centre;

65.4. nagrinėja ugdymo turinį bei teikia siūlymus Centro direktoriui dėl jo tobulinimo, ugdymo proceso aprūpinimo, ugdymo kokybės;

65.5. svarsto mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

65.6. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis;

65.7. organizuoja atstovų į Tarybą rinkimus ir deleguoja išrinktus atstovus;

65.8. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją.

66. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio dienos surašo Mokytojų tarybos pirmininkas (jo nesant ar jam nedalyvavus susirinkime protokolą surašo Mokytojų tarybos posėdžio metu išrinkti Mokytojų tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius).

67. Centre nuolat veikia Tėvų taryba, sudaryta iš visų ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupių ir klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų. Tėvų tarybą sudaro po vieną tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovą iš kiekvienos grupės ar klasės. Atstovai į Tėvų tarybą renkami klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo metu 1 (vienų) metų laikotarpiui. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas per pirmąjį Tėvų tarybos posėdį. Pirmininkas organizuoja Tėvų tarybos veiklą, šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja. Posėdžių protokolus rašo išrinktas Tėvų tarybos narys. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

68. Tėvų taryba:

68.1. skatina ir koordinuoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų veiklą, svarsto tėvų pageidavimus, teikia pasiūlymus Centro administracijai ir Tarybai;

68.2. teikia pasiūlymus Centro administracijai dėl ugdymo kokybės gerinimo, Centro veiklos tobulinimo;

68.3. atstovauja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams, sprendžiant mokinių saugumo užtikrinimo, ugdymosi, elgesio ir kitas ugdymo proceso metu mokiniams kylančias problemas;

68.4. svarsto paramos mokyklai klausimus, talkina Centro administracijai ieškant mokyklos rėmėjų;

68.5. svarsto Centro administracijos ir savivaldos institucijų deleguotus klausimus;

68.6. informuoja klasių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Tėvų tarybos priimtus sprendimus, dalijasi pasitarimuose, posėdžiuose gauta informacija;

68.7. talkina organizuojant klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, visuotinį tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, mokyklos tradicinius renginius, ugdymo karjerai, sportinę, projektinę ir kitą bendruomeninę veiklą;

68.8. svarsto kitus teisės aktuose numatytus klausimus.

69. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Centro direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

70. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Centro darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Centro direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina ir atestuoja teisės aktų nustatyta tvarka. Kiti darbuotojai tobulina kompetencijas pagal Centre nustatytą tvarką.

73. Centro direktoriaus, ugdymą organizuojančių skyriaus vedėjų kasmetinis vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

74. Centras turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir juo disponuoja įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatyta tvarka.

75. Centro lėšų šaltiniai:

75.1. valstybės ir savivaldybių biudžeto asignavimai;

75.2. tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamos lėšos;

75.3. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

75.4. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;

75.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

76. Lėšos naudojamos teisės aktuose, reglamentuojančiuose lėšų valdymą ir naudojimą, nustatyta tvarka.

77. Centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Centras finansuojamas iš Ministerijos biudžeto pagal einamiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.

79. Centras organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą, neviršydamas šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti, sumų.

80. Centras užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir jų pateikimą laiku. Centras užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą.

81. Centro finansinė veikla kontroliuojama vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų apskaitą, atskaitomybę ir vidaus kontrolės organizavimą.

82. Centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

83. Centro veiklos priežiūrą atlieka Ministerija ir valstybės kontrolės įgaliotos institucijos.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Centro direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

85. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

86. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, tvirtinamų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

87. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma struktūros pertvarka Biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

88. Centras turi bendrabutį. Į Centro bendrabutį mokiniai priimami Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

89. Centras turi interneto svetainę, kurioje skelbiama informacija apie Centro vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokinių priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą.

90. Visi pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.
