LIETUVOS KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO CENTRO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO, PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės d. Nr. V1-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V-1142 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“ pakeitimu, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo”, Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro ikimokyklinio ugdymo programa, vaikams turintiems klausos sutrikimų, patvirtinta Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų direktoriaus įsakymu 2025 gegužės 19 d. Nr. V1-46,

t v i r t i n u Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė Svetlana Beniušienė

PATVIRTINTA
Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centro direktoriaus
2025 m. gegužės mėn. d. įsakymu Nr. V1-

LIETUVOS KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO CENTRO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras (toliau – LKNUC) ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą, informacijos tėvams (globėjams) (toliau – Tėvai) teikimą apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas ir tėvų informavimas, vertinimo sritys, vertinimo dokumentavimas, atsakomybė ir dokumentų saugojimas.

3. Aprašas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V-1142 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“ pakeitimu, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo”, Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro ikimokyklinio ugdymo programa, vaikams turintiems klausos sutrikimų, patvirtinta Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų direktoriaus įsakymu 2025 gegužės 19 d. Nr. V1-46.

Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašas - tai yra įrankis, padedantis stebėti vaiko pasiekimus ir jo daromą pažangą 18 pasiekimų sričių.

Vaikų ugdymosi pasiekimai - tai žinios ir supratimas, gebėjimai, vertybinės nuostatos, kurie įgyjami dalyvaujant įvairiose ugdymosi aplinkose.

Pasiekimų sritys - ikimokyklinio ugdymo rezultatai yra vaikų raidos ir ugdymosi procese nuosekliai įgyjami bei plėtojami jų pasiekimai: vertybinės nuostatos, žinios bei supratimas ir gebėjimai.

Pasiekimų žingsnis – 18 pasiekimų sričių, pasiekimai skirstomi į šešis žingsnius, rodančius nuoseklų jų augimą. Vaiko pasiekimų žingsnių siejimas su amžiumi yra sąlyginis. Kiekvienas vaikas yra unikalus, pasižymi jam būdingu raidos tempu, turi skirtingą ugdymosi patirtį, todėl to paties amžiaus vaikų pasiekimai natūraliai gali skirtis. Pasiekimų žingsniai padeda mokytojams stebėti, dokumentuoti ir fiksuoti kiekvieno vaiko ir vaikų grupės ugdymosi pasiekimus, daromą pažangą ir numatyti tolesnio ugdymosi žingsnius, kurie tampa gairėmis lanksčiam, kiekvienam vaikui prieinamam ugdymuisi planuoti

Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi rezultatai – asmens savybių, vertybinių nuostatų ir kompetencijų ugdymo(si) pasiekimai.

Pasiekimų aplankas - individualios vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo priemonė, kurioje vertinimas grindžiamas pedagogo, vaiko ir tėvų bendradarbiavimu.

Vertybinė nuostata - tai ugdymo ir ugdymosi procese įgytas nusiteikimas, polinkis, požiūris, išreiškiantis vaiko santykį su savimi, su kitais ir su aplinka.

Esminis gebėjimas - tai nuo gimimo iki šešerių metų kiekvienoje iš ugdymosi pasiekimų sričių įgytas svarbiausias vaiko gebėjimas ką nors daryti, veikti, elgtis, kurti.

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie vaiką, jo ugdymosi ypatumus bei daromą pažangą kaupimas, interpretavimas ir apibendrinimas. Vertinimas padeda mokytojams, tėvams keistis informacija apie vaiką, pasiekti vieningumo tarp ugdymo Centre ir namuose.

II SKYRIUS
VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslas – nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires, siekiant ugdymo(si) pažangos.

5. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo uždaviniai:

5.1. pažinti vaiką (vaiko ugdymo(si) poreikius, interesus, pomėgius, galias, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus);

5.2. atskleisti vaiko pastangas ir pažangą bei skatinti jo ugdymą(si);

5.3. apmąstyti (reflektuoti) įgyvendintus programos tikslus ir uždavinius;

5.4. planuoti tolesnio ugdymo(si) perspektyvas individualiai kiekvienam vaikui ir vaikų grupei;

5.5. apibendrinti sukauptą vertinimo informaciją, koreguoti veiklos planus;

5.6. pateikti vertinimo informaciją vaikui, tėvams ir kitiems ugdytojams.

III SKYRIUS
VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. į ikimokyklinį / priešmokyklinį ugdymą žvelgiama iš vaiko perspektyvos – vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais;

6.2. kiekvieno vaiko ugdymo(si) pažangai būdingi tie patys žingsniai, tačiau dėl kiekvieno vaiko gyvenimo patirties ir ugdymo(si) stiliaus skirtybių, to paties amžiaus vaikų pasiekimai gali skirtis;

6.3. visoms vaiko raidos sritims, skiriamas vienodas dėmesys;

6.4. orientuojamasi į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą(si);

6.5. kiekvienas vaikas sėkmingai ugdosi pagal savo galias;

6.6. tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas sukuria vaikui geriausias ugdymo(si) galimybes;

6.7. orientuojamasi į vaiko ugdymo(si) kokybės tobulinimą.

7. Vertinimo principai:

7.1. ***objektyvumas***. Priklauso nuo vertintojo turimos patirties, gebėjimo adekvačiai įvertinti situaciją ir aplinkybes;

7.2. ***pozityvumas***. Teigiamas požiūris į vaiko asmenybę, esamus gebėjimus ir jo daromą pažangą, teikiantis patarimų, ką daryti kitaip, kad pasiekimai būtų geresni;

7.3. ***informatyvumas***. Tikslingai atliekamas vaiko pasiekimų vertinimas teikia naudingą informaciją pedagogui, pačiam vaikui ir jo tėvams. Tinkamai užfiksuota, aiškiai ir laiku pateikiama informacija yra informatyvi ir galinti užtikrinti grįžtamąjį ryšį;

7.4. ***jautrumas ir humaniškumas***. Akcentuojama pagarba vaikui kaip asmenybei. Vertinimas teiks didesnę naudą tada, kai jautriai, humaniškai ir pagarbiai atsižvelgiama į visas ugdymosi sėkmes ir nesėkmes;

7.5. ***ugdantis vaiko pasitikėjimą***. Vertinimas turėtų auginti vaiką, padėti skleistis jo gebėjimams, todėl svarbu suteikti galimybę tobulinti savo gebėjimus ir siekti geresnių rezultatų.

IV SKYRIUS
VAIKO PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR TĖVŲ INFORMAVIMAS

12. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami pagal 18 pasiekimų sričių.

13. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami pagal 6 ugdymosi sritis.

14. Vaiko pasiekimai ir pažanga vertinami:

14.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų - 2 kartus per mokslo metus (gruodžio ir gegužės mėnesiais);

14.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų:

14.2.1. formuojamasis vertinimas atliekamas po 4 savaičių nuo Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos pradžios;

14.2.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas gegužės mėnesį;

14.2.4. tarpinis atliekamas pagal poreikį.

15. Vaikų pasiekimus ir pažangą vertina ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo mokytojai, surdopedagogas, meninio ugdymo pedagogas, gydomosios kūno kultūros mokytojas:

15.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai vertina kiekvieno vaiko pasiekimus ir pažangą;

15.2. surdopedagogas vertina:

15.2.1 ikimokyklinio amžiaus vaikų šias pasiekimų sritis – kalbų supratimą, kalbinę raišką, matematinį mąstymą;

15.2. 2. priešmokyklinio amžiaus vaikų – kalbinį ugdymą;

15.3. meninio ugdymo pedagogas vertina vaiko pasiekimus ir pažangą, teikia informaciją grupių mokytojams:

15.3.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų - meninę raišką / vaiko pasiekimų ūgtį šokio ir teatro posrityje;

15.3.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų – meninį ugdymą, kartu su priešmokyklinio ugdymo mokytoja;

15.4. gydomosios kūno kultūros mokytojas vertina vaiko pasiekimus ir pažangą ir teikia informaciją grupių mokytojams apie:

15.4.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų – fizinį aktyvumą;

15.4.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų – sveikatos ir fizinį ugdymą.

16. Ugdymo(si) sėkmingumas/ne sėkmingumas sprendžiamas tik su ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais ir tėvais.

17. Vaiko pasiekimai ir pažanga ugdymo procese stebimi nuolat.

18. Mokytojai planuoja, atlieka vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą, apibendrina ir įvertina pasiekimus ir pažangą, informuoja bei teikia rekomendacijas tėvams apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus, daromą pažangą. Remdamasis vertinimo informacija, analizuoja, koreguoja ugdymo(si) procesą, pasirenka veiksmingiausius būdus ir metodus, kad vaikas patirtų sėkmę, tuo pačiu įsivertina ir savo darbą.

19. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas prižiūri pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę įvairiose amžiaus grupėse.

20. Vaiko pasiekimai ir pažanga aptariami ikimokyklinio ugdymo pedagogų metodinės grupės susirinkimo metu, dalyvaujant administracijos atstovams, esant reikalui svarstomi Vaiko gerovės komisijoje.

21. Tėvai su vaiko pasiekimais ir pažanga supažindinami:

21.1.individualių pokalbių metu, mokslo metų eigoje pagal poreikį, bet ne rečiau nei 2 kartus per metus;

21.2. vertinimas pateikiamas elektroniniame dienyne ,,ELIIS“.

V SKYRIUS
VERTINIMO SRITYS

22. Ikimokyklinio ugdymosi vaikų pasiekimų bei pažangos vertinimas sudarytas pagal 18 vaiko pasiekimų sričių:

22.1. kasdienio gyvenimo įgūdžiai;

22.2. fizinis aktyvumas;

22.3. emocijų suvokimas ir raiška;

22.4. savireguliacija ir savikontrolė;

22.5. savivoka ir savigarba;

22.6. santykiai su suaugusiaisiais ir bendraamžiais;

22.7. aplinkos pažinimas;

22.8. matematinis mąstymas;

22.9. skaitmeninis sumanumas;

22.10. kalbų supratimas;

22.11. kalbinė raiška;

22.12. estetinis suvokimas;

22.13. meninė raiška;

22. 14. kūrybiškumas;

22.15. tyrinėjimas;

22.16. problemų sprendimas;

22.17. gebėjimas žaisti;

22.18. mokėjimas mokytis.

23. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas atliekamas pagal 6 vaiko ugdymosi sritis:

23.1. gamtamokslinis ugdymas;
23.2. kalbinis ugdymas;
23.3. matematinis ugdymas;
23.4. meninis ugdymas;
23.5. visuomeninis ugdymas;
23.6. sveikatos ir fizinis ugdymas.

VI SKYRIUS
VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

24. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų vertinimo medžiaga kaupiama pasiekimų aplanke. Aplanko paskirtis – suteikti visuminę informaciją apie vaiko pasiekimus, išryškinant vaiko gebėjimų augimą.

24.1. Pasiekimų aplanko turinį sudaro:

24.1.1. duomenys apie vaiką (vardas ir pavardė, amžius ir kt.);

24.1.2. visų ugdymo pasiekimų sričių vaiko darbų pavyzdžiai, nuotraukos, dalyvavimas renginiuose, projektuose.

25. Elektroniniame dienyne „ELIIS“ pateikiamos vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo išvados:

25.1. skiltyje „Vaiko pasiekimų vertinimas“ fiksuojama vaiko pažanga ir pasiekimai;

25.2. skiltyje „Vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimas“ fiksuojami ikimokyklinio / priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai, vertinama individuali pažanga.

26. Baigus priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojas parengia rekomendaciją apie vaiko pasiekimus. Rekomendacija rengiama pagal, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pateiktą formą.

VII SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ IR DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

27. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo mokytojai, kiti vaiką ugdantys specialistai.

28. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga saugoma grupėje: elektroniniame dienyne „ELIIS“, pasiekimų aplanke.

29. Vaiko pasiekimų aplankas, pasibaigus mokslo metams, atiduodamas tėvams.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Aprašas įsigalioja nuo 2025 rugsėjo 1d.

31. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras 290982710, Filaretų g. 36, LT-01210, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO CENTRO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO, PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-28 Nr. V1-47
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Beniušienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	SVETLANA BENIUŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-28 13:02:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-28 13:02:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-20 19:25:13 – 2029-06-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-15 13:09:56)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-15 13:09:56 DBSIS