

LIETUVOS KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ UGDYMO CENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro (toliau – Centro) Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas skirtas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir reglamentuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo principus bei nuostatas, vertinimo planavimą ir fiksavimą ugdymo procese, individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą, kontrolinių darbų krūvį, namų darbų skyrimą ir vertinimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. Nr. V-554 pakeitimais), Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymo Nr. V-60, centro administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmažodį atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas).

3.3. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

3.5. **Vertinimo kriterijai** – mokytojai pagal Bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.6. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

3.6.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją;

3.6.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą.

Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

3.6.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

3.6.4. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz. pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

3.7. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

3.7.1. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

3.7.2. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

3.7.3. **Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu;

3.7.4. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus trimestrą ar pusmetį, metus, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

3.8. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

3.9. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Centro.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas ir aiškumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį ir vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais;

7.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniams tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

7.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

7.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinsys jau išmoko, kur yra spragos ir kaip jas taisyti.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą, temą, pamoką, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane.

9. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su ilgalaikiu planu ar dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, integruotų pamokų programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

10. dalykų mokytojai, planuodami integruotas ir netradicines pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

11. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotis, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. VERTINIMO UGDYMO PROCESĖ TIPAI IR FORMOS

12. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir apibendrinamuoju vertinimu:

12.1. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Formuojamasis vertinimas gali būti ir nefiksuojamas, jo paskirtis – paskatinti mokinius, aptarti, ar mokinsys išmoko tai, kas buvo numatyta, ar liko ugdymosi spragų, kur dar reikia pastangų. Formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti;

12.2. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio ugdymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko Centro mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu:

12.2.1. Kaupiamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu. Mokytojai, remdamiesi vertinimo kriterijais, mokinių pasiekimus fiksuoja, skirdami taškus / kaupiamuosius balus. Galutinis mokinių veiklos rezultatas vertinamas pažymiu. Mokiniai gali kaupti įvertinimus / taškus už namų darbus, iniciatyvumą, pastangas, už teisingai atliktas papildomas užduotis, už darbą grupėse, papildomus projektinius ar kūrybinius darbus, aktyvų dalyvavimą pamokoje ir kitas veiklas.

12.2.2. Į kaupiamąjį lietuvių kalbos dalyko vertinimą įtraukti tarties, klausos ir kalbos mokytojų užpildytas pratybų lankomumo ir pasiekimų vertinimo formas bei klasės auklėtojų užpildytas užklasinio skaitymo atsiskaitymo formas.

12.3. Diagnostinis vertinimas skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti ugdymosi uždaviniai. Jis atliekamas sistemingai:

12.3.1. Diagnostinis balas – tai įvairių tipų kontrolinių darbų vertinimas.

12.3.2. Diagnostiniam darbui gali būti prilyginamas dalyvavimas tarptautinėse, respublikinėse, rajono, miesto olimpiadose bei konkursuose ir vertinamas 10 (dešimtuku).

13. Baigus ugdymo programą taikomas apibendrinamasis vertinimas (pusmečių, metiniai įvertinimai, įskaitos, egzaminai, PUPP).

14. Vertinimo formos:

14.1. Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

14.2. Apklausa – 10-20 minučių apklausa (žodžiu, raštu) ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

14.4. Savarankiškas darbas gali trukti 15-20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

14.5. Testas (užduotys su pasirenkamaisiais atsakymais) ir /ar struktūrinės užduotys – rašomasis darbas, kurio trukmę nustato dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į užduočių apimtį ir sudėtingumą.

VI. VERTINIMAS MOKANT IR MOKANTIS

15. Rugsėjo mėnesio pirmoji savaitė skiriama adaptacijai, o 5 klasei – visas rugsėjo mėnuo. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių žinios nevertinamos nepatenkinamais pažymiais, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

16. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

17. Mokiniams laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, mokinių pasiekimų vertinimo lygius (nepatenkinamą, patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį).

18. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

19. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius mokytis analizuojant savo daromą pažangą, rekomenduojama bendru mokytojų ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti darbų aplanke dalyko mokytojo kabinete.

20. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

20.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („Atl.“), „įskaityta“ („Įsk.“), „padarė pažangą“ („Pp“), 4-10 balų įvertinimas;

20.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („Neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („Np“), 1-3 balų įvertinimas.

20.3. mokinių, besimokančių dalykų modulių, pasiekimai vertinami pažymiu, integruojant pažymį į dalyko pasiekimų įvertinimą.

20.4. Dorinis ugdymas, žmogaus sauga, bei pasirenkamieji dalykai pažymiu nevertinami. Mokinio pasiekimai įvertinami įrašais: „įskaityta“ (Įsk.), „neįskaityta“ (Neįsk.). Per pusmetį mokinys įvertinamas ne mažiau kaip 3 įskaitomis.

20.5. Numatytų pagal ugdymo planą integruotų pamokų rezultatai vertinami pažymiu, jie integruojami į dalykus, vedant pusmečio pažymį.

21. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus vertinti taip:

21.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

21.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais;

21.3. jei dalykui mokyti skirta 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

21.4. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 9 pažymiais.

22. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo formos, už kurias rekomenduojama rašyti sudėtinį pažymį: už darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.), už namų darbus ar už kitą veiklą (dalyvavimą mokyklos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą Centru mieste, respublikoje ir kt.).

23. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

23.1. Mokiniam per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas / diagnostinis testas / bandomasis egzaminas;

23.2 Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

23.3. Per dieną organizuojamas vienas kontrolinis darbas. Jei tą dieną mokiniams organizuojamas diagnostinis testas ar bandomasis egzaminas, mokytojų suplanuoti kontroliniai darbai turi būti organizuojami kitu laiku;

23.4. Prie kiekvienos kontrolinio darbo užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

23.5. Mokytojams, rašant pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, rekomenduojama vadovautis šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas balais	Pasiekimų lygis
100-92 %	puikiai	10	aukštesnysis
91-82 %	labai gerai	9	
81-72 %	gerai	8	pagrindinis
71-61 %	pakankamai gerai	7	
60-51 %	vidutiniškai	6	
50-40 %	patenkinamai	5	patenkinamas
39-29 %	pakankamai patenkinamai	4	
28-19 %	nepatenkinamai	3	nepatenkinamas
18-9 %	blogai	2	
8-0 %	labai blogai	1	

23.6. Mokytojas, ištaisęs kontrolinius darbus, juos grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 10 darbo dienų. Rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinių darbų analizei. Bendri darbo rezultatai pristatomi visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugiama jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmės aptariamoms su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

23.7. Jeigu pusės klasės (grupės) mokinių kontrolinis darbas yra įvertintas nepatenkinamai, būtina tokį darbą perrašyti;

23.8. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites, jis su dalykų mokytojais derina kontrolinių darbų grafiką. Mokinys privalo atsiskaityti kontrolinius darbus. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas;

23.9. Jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, jam rašomas 1 (labai blogai);

23.10. Kontrolinio darbo perrašyti neleidžiama. Mokinys gavęs neigiamą pažymį ar be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe privalo lankyti dalyko mokytojo konsultacijas. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą bei mokinio daromą pažangą.

23.11. Kontroliniai darbai pusmečio paskutinę dieną ir dieną prieš mokinių atostogas bei pirmąją dieną po mokinių atostogų ir švenčių dienų neorganizuojami;

24. Centro gimnazijos skyriaus vedėjas organizuoja atsiskaitomųjų darbų (diagnostinių testų, bandomųjų egzaminų) vykdymą:

24.1. Mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti organizuojami diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu. Mokytojas organizuoja pamoką, kurioje mokiniai analizuoja darbų rezultatus, nustato, kokią padarė pažangą, ką turėtų tobulinti. Mokytojai analizuoja diagnostinių testų rezultatus ir priima sprendimus dėl tolesnio mokinių mokymo(si) strategijų, pedagoginės pagalbos teikimo;

24.3. Diagnostiniai testai organizuojami ir vykdomi:

24.3.1. 4 klasėje organizuojami matematikos bei integruotas lietuvių kalbos ir pasaulio pažinimo;

24.3.2. 6 ir 8 klasėse organizuojami lietuvių kalbos, matematikos, socialinių ir gamtos mokslų;

24.3.3. IV gimnazijų klasėms organizuojama gestų kalbos įskaita;

24.3.4. Rugsėjo mėn. pasiekimų lygiui nustatyti rengiami gamtos mokslų, socialinių mokslų ir informacinių technologijų diagnostiniai testai III gimnazijų klasių mokiniams,

24.4. Mokinių diagnostinių darbų rezultatai kaupiami mokinio individualios pažangos aplanke.

24.5. Siekiant III gimnazijų klasių mokinius užsienio kalbų mokyti pagal jų mokėjimo lygius II klasių mokiniams (balandžio – gegužės mėn.) organizuojamas užsienio kalbų diagnostinis testas, parengtas vadovaujantis Europos kalbų aplanke ir naujai atvykusiems III g. klasių mokiniams;

24.6. IV gimnazijų klasių mokiniams bent 2 kartus per mokslo metus (spalio – kovo mėn.) organizuojama bandomųjų egzaminų sesija. Darbai vertinami pažymiu. Darbų rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne.

24.7. Diagnostiniai testai ir bandomieji egzaminai mokiniams yra privalomi. Nedalyvavusiems mokiniams yra sudaromos sąlygos parašyti darbą.

25. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

25.1. Mokytojas su mokiniams pristato namų darbų skyrimo apimtį, užduočių pobūdį, vertinimą bei jų fiksavimą;

25.2. Namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria);

25.3. Mokytojas skiria namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją.

25.4. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai;

25.5. Mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) būtų informuojami apie skiriamus namų darbus, užduotis elektroniniame dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti.

26. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimą. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

27. Klasėse dirbantys dalykų mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, pusmečių, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

28. Vertinimas 1 - 4 klasėse:

28.1. Pradinio ugdymo klasių mokiniams taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimo būdas;

28.2. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, pradinio ugdymo bendrosiose programose aprašytais, kriterijais;

28.3. Taikomi pasiekimų lygiai:

28.3.1. Aukštesnysis lygis: puikiai ir labai gerai atlieka užduotis, t.y, beveik nedaro klaidų, įrašoma „Aukšt.“;

28.3.2. Pagrindinis lygis: užduotis atlieka gerai, patenkinamai, įrašoma „Pagr.“;

28.3.3. Patenkinamas lygis: žinios ir gebėjimai nepakankamai tvirti, įrašoma „Pat.“;

28.3.4. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „Nepat.“ (nepatenkinamas).

28.4. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

28.5. Pagal individualizuotą programą ugdomų mokinių mokomieji dalykai vertinami: teigiamai – „Pp“ (padarė pažangą).

VII. VERTINIMAS, BAIGUS PROGRAMĄ

29. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas.

30. Pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniam ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

30.1. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

30.2. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

30.3. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „Įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „Įsk.“ ir „Įsk.“ arba „Įsk.“ ir „Neįsk.“ arba „Neįsk.“ ir „Įsk.“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „Neįsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „Neįsk.“.

30.4. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „Įsk.“ arba „Neįsk.“. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „Įsk.“ arba „Neįsk.“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

30.5. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

31. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties praleido mokomojo dalyko 2/3 pamokų, jis privalo laikyti įskaitą.

32. Klasės auklėtojas pusmečio ir metų pabaigoje užpildo ir Centro gimnazijos skyriaus vedėjui pateikia klasės mokinių ugdymosi (pažangumo ir lankomumo) ataskaitą.

VIII. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

33. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus (visus atsiskaitomuosius darbus) vertinimo aplanke. Informacinių technologijų atsiskaitomuosius darbus galima kaupti elektroninėje laikmenoje.

34. Mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su dalyko mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

35. Pradinių klasių mokinys aplanko medžiagą kaupia padedamas savo klasės mokytojo.

36. Pagrindinės ir vidurinės mokyklos klasių mokinių aplanakai gali būti saugomi dalykų mokytojų kabinete mokslo metų eigoje.

37. Pabaigus skyrių / etapą mokinys kartu su mokytoju įsivertina ir aptaria padarytą pažangą.

38. Mokytojas skiria dalį atsiskaitomojo darbo analizės pamokos Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formai pildyti.

39. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Individualios pažangos aplankais ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pradinio ir pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

41. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

42. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.
