PATVIRTINTA
Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centro direktoriaus
2022 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V1-80

LIETUVOS KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO CENTRO 2022-2024 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčių ugdymo centras (toliau – LKNUC) kuria ir įgyvendina sąžiningą, skaidrią ir atvirą savo organizacijoje vykdomą veiklos politiką atsparioje korupcijai aplinkoje, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Europos Tarybos 1999-11-04 Civilinės teisės konvencija dėl korupcijos, Lietuvos Respublikos 2002-05-28 korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 (Lietuvos Respublikos 2021-06-29 korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-471 red.), kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų, o taip pat LKNUC korupcijos prevencijos Taisyklių (toliau – Taisyklės), patvirtintų Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1- 246 nuostatomis. Taisyklės užtikrina LKNUC korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą.

LKNUC korupcijos prevencijos politikos **tikslai**:

1. apibrėžti LKNUC antikorupcinės politikos bendrąsias nuostatas ir pagrindinius principus bei esmines jų įgyvendinimo gaires;
2. užtikrinti LKNUC vykdomos veiklos ir darbuotojų elgsenos atitikimą visuomenėje puoselėjamus aukštus patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus.

Pagrindiniai LKNUC įgyvendinamos korupcijos prevencijos politikos **uždaviniai** yra šie:

1. kurti korupcijai atsparią aplinką;
2. didinti antikorupcinį LKNUC darbuotojų sąmoningumą;
3. sistematiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką;
4. užtikrinti aktyvų LKNUC darbuotojų įsitraukimą į korupcijos prevenciją;
5. skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą LKNUC paslaugų teikimą;
6. sudaryti sąlygas laiku nustatyti LKNUC veiklos procesuose kylančias korupcijos rizikas, jas įvertinti ir parinkti proporcingas ir efektyvias jos kontrolės bei prevencijos priemones, suteikiančias galimybę sumažinti nustatytą ir LKNUC nepriimtiną korupcijos riziką bei ją efektyviai valdyti;

7. nustatyti reikalavimus LKNUC darbuotojų elgesiui korupcijos prevencijos srityje ir pasiekti, kad šie reikalavimai taptų įsisąmonintomis ir savanoriškai vykdomomis darbo etikos normomis.

Taisyklių taikymo sritys – atskiri LKNUC veiklos sričių, nurodytų jo Nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-06-11 įsakymu Nr. V-899, 18, 19 p., aspektai:

1. LKNUC struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų, pedagogų, specialistų ir darbininkų skyrimas pareigoms ir jų atleidimas iš pareigų. Pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie tokius kandidatus, sąrašas nustatomas viešai skelbiamu LKNUC direktoriaus įsakymu;

2. darbo užmokesčio dydžio jiems nustatymas;

3. tarnybinių komandiruočių ir stažuočių, kvalifikacijos tobulinimo išlaidų apmokėjimas;

4. darbo krūvio pedagogams nustatymas ir apskaita;

5. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;

6. LKNUC priklausančio ar nuomojamo kilnojamojo ir nekilnojamojo turto apskaita ir naudojimas, buhalterinės apskaitos organizavimas ir audito atlikimas.

SITUACIJOS ANALIZĖ

STIPRYBĖS	**SILPNYBĖS**	**GALIMYBĖS**	**GRĖSMĖS**
Aiškiai reglamentuota darbo apmokėjimo sistema Darbo apmokėjimo sistema atnaujinama periodiškai pagal naujausius pasikeitimus Atliekamos informavimo ir konsultavimo procedūros, visi pakeitimai derinami su Darbo taryba bei Centro taryba	Nėra vidinio dokumento, reglamentuojančio kvalifikacijos tobulinimo išlaidų apmokėjimo prioritetų Sprendimai dėl kvalifikacijos tobulinimo išlaidų priimami įstaigos vadovo Nepakankama kai kurių specialistų kvalifikacija vykdyti funkcijas dėl tenkančių jiems	Žmogiškasis potencialas bei pareigybių sąrašas, leidžiantis priimti į pareigas atsakingus darbuotojus funkcijoms eiti LKNUC turi nekilnojamo turto, kurį galima panaudoti papildomų lėšų įstaigai pritraukimui	Darbuotojai į nevadovaujamas pozicijas priimamai be konkurso, tik vadovo sprendimu Nepakankamas darbuotojų supratimas apie korupcijos apraiškos tikimybes LKNUC bei korupcijos valdymo priemones, asmeninę atsakomybę Vis dar per didelis pirkimų iš vieno tiekėjo atvejų skaičius atliekant viešuosius pirkimus

Darbo užmokestis nustatomas griežtai pagal darbo apmokėjimo sistemą Tarnybinės komandiruotės apmokamos pagal LR teisės aktus Darbo krūvis pedagogams nustatomas pagal patvirtintą ugdymo planą bei klasių komplektų skaičių Pedagogams skirtos bendruomeninės valandos yra tvirtinamos Metodinės tarybos posėdyje bei viešinamos, suderintos su pedagogais pagal patvirtintą tvarką Per pastaruosius 5 metus negauta skundų dėl netinkamo krūvio paskyrimo ar darbo užmokesčio apskaitos Atnaujintos viešųjų pirkimų taisyklės, kuriose aiškiai atskirtos dalyvaujančių viešuosiuose pirkimuose funkcijos	darbo krūvių		

Visi svarbiausi su LKNUC valdymu susiję dokumentai yra skelbiami viešai Sukurta pasitikėjimu grįsta aplinka, skatinanti LKNUC bendruomenės narius reikšti nepasitenkinimą, teikti siūlymus, pastabas			

VEIKSMŲ PLANAS

Rizikos veiksniai	Priemonės rizikos veiksniams šalinti	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo terminas	Siektini rezultatai
1. LKNUC struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų, pedagogų, specialistų ir darbininkų skyrimas pareigoms ir jų atleidimas iš pareigų				
	1.1. Periodiškas priimamų į darbą darbuotojų atitikimo kvalifikaciniams reikalavimams bei atliekamoms funkcijoms patikrinimas	V. Paškevič	Kaskart sudarant naują darbo sutartį	Užtikrintas Centro priimamų sprendimų skaidrumas ir nešališkumas bei užkirstas kelias galimoms korupcijos apraiškoms.
	1.2. Darbuotojų supažindinimas su antikorupcinėmis taisyklėmis ir priemonėmis Centre	B. Babarskaitė V. Paškevič	Priėmus į darbą naują darbuotoją	Darbuotojų švietimas antikorupcijos tema sustiprins jų antikorupcinį imunitetą

	1.3. Atsakingų už antikorupcinės aplinkos kūrimą Centre dalyvavimas konsultacijose ir mokymuose antikorupcinės aplinkos kūrimo klausimais	V. Paškevič S. Beniušienė	Pagal poreikį	Atsakingų už korupcijos prevencijos užtikrinimą asmenų šios srities kompetencijos stiprinimas
	1.4. Centro darbuotojų švietimas antikorupcinės veiklos klausimais, informacijos skaida	V. Paškevič S. Beniušienė	Kartą per metus	Darbuotojų pilietinių nuostatų stiprinimas
2. Darbo užmokesčio dydžio nustatymas LKNUC darbuotojams				
	2.1. Periodiškai atlikti Darbo užmokesčio apmokėjimo sistemos atnaujinimą pagal besikeičiančius teisės aktus	S. Beniušienė O. Griciūtė	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Darbo užmokesčio apmokėjimo sistema atitinka LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 aktualių redakcijų nuostatas
	2.2. Kartą per metus supažindinti Centro darbuotojus su darbo užmokesčio apmokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais ir jų taikymo Centre praktika.	S. Beniušienė	Kasmet	Pasidalytosios lyderystės kultūros plėtojimas
3. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas				
	3.1. Kasmet iki vasario 15 d. atlikti praeitų metų vykdytų viešųjų pirkimų monitoringą bei pateikti rekomendacijas rengiant pirkimo	V. Paškevič	Kasmet	Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų deklaravimą teisės aktų nustatytais terminais bei užtikrintas Centro priimamų sprendimų skaidrumas ir nešališkumas bei

	planą.			užkirstas kelias galimoms korupcijos apraiškoms.
	3.2. Atlikti periodišką (kartą per ketvirtį) Centro viešųjų pirkimų dokumentų patikrą.	V. Paškevič	Kas ketvirtį	
	3.3. Ne rečiau kaip kas 2 metus atnaujinti bent 1/3 viešųjų pirkimų komisijos sudėtį.	S. Beniušienė	Kas 2 metus	Darbuotojų motyvacijos ir lojalumo stiprinimas
	3.4. Kelti kvalifikaciją viešųjų pirkimų srityje visiems Centro darbuotojams, kurie susiję su viešųjų pirkimų vykdymu.	S. Beniušienė	Kasmet	Darbuotojų vadybinių kompetencijų stiprinimas
4. LKNUC priklausančio ar nuomojamo kilnojamojo ir nekilnojamojo turto apskaita ir naudojimas, buhalterinės apskaitos organizavimas ir audito atlikimas.				
	4.1. Įvertinti LKNUC patikėjimo teise valdomo turto panaudojimo tikslingumą ir efektyvumą.	V. Paškevič O. Griciūtė Centro tarybos atstovas	2022 m. IV ketv.	Užtikrintas Centro priimamų sprendimų skaidrumas ir nešališkumas bei užkirstas kelias galimoms korupcijos apraiškoms.
5. Korupcijos rizikos veiksnių nustatymas				
	5.1. Korupcijos rizikos veiksnių indentifikavimas ir pašalinimas Centro veiklos srityje ar srityse.	Direktorė, pavaduotojai, teisininkas	Kasmet iki gruodžio 15 d.	Centro veiklos sričių antikorupcinė analizė ir vertinimas
	5.2. Korupcijos prevencijos plano	V. Paškevič	Kasmet iki	Plano įgyvendinimo analizė bei vertinimas

	monitoringas	S. Beniušienė	gruodžio 15 d.	
6. Centro darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė				
	6.1. Atlikti viešų ir privačių interesų deklaracijų užpildymo kontrolę	J. Karlonienė	Nuolat	Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų deklaravimas teisės aktų nustatytais terminais