



**LIETUVOS KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO
CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VEIKSMŲ PLANO, SUŽINOJUS APIE NAUJĄ DARBUOTOJUI AR MOKINIUI
NUSTATYTĄ COVID-19 DIAGNOZĘ, PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio 22 d. Nr.V1-137
Vilnius

T v i r t i n u veiksmų planą, sužinojus apie naują darbuotojui ar mokiniui nustatytą COVID-19 diagnozę.

Direktorė

Svetlana Beniušienė

Parengė

Julija Karlonienė
2020-10-22

PATVIRTINTA
Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centro direktoriaus
2020 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V1-137

VEIKSMŲ PLANAS, SUŽINOJUS APIE NAUJĄ DARBUOTOJUI AR MOKINIUI NUSTATYTĄ COVID-19 DIAGNOZĘ

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Veikimo būdas	Vykdyto laikas	Atsakingi už vykdymą
1.	1. Susisiekti su sergančiu asmeniu ir išsiaiškinti: 1.1. jo buvimo darbe datas, 1.2. visus galimus kontaktinius asmenis, su kuriais sergantis asmuo bendravo 72 val. iki COVID-19 tyrimo mėginio paėmimo (jei ligos simptomai nejaučiami) arba 72 val. iki ligos simptomų atsiradimo pradžios LKNUC (didelės rizikos kontaktu laikomas ilgesnis nei 15 min. bendravimas mažesniu nei 2 m atstumu), 1.3. nustatyti vietas, kur mokykloje lankėsi asmuo (valgykla, salė, koridoriai, rūbinė, kt. patalpos).	Skambinti telefonu Darbuotojų kontaktai Mokinių tėvų kontaktai	Nedelsiant	Tiesioginis vadovas (skyriaus vedėjas), klasių vadovai, personalo specialistė
2.	Nustatyti tiksliai sergančio asmens buvimo darbe datas ir laiką 72 val. iki COVID-19 tyrimo mėginio paėmimo (jei ligos simptomai nejaučiami) arba 72 val. iki ligos simptomų atsiradimo	Skambinti telefonu darbuotojui ar mokinio tėvams, susisiekti kitais įmanomais būdais (Messenger, el. paštas, kt.)	Nedelsiant	Klasės vadovas, direktorė
3.	Susisiekti su Nacionalinio visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) ir pranešti apie susirgusį asmenį ir su sergančiu asmeniu kontaktavusius asmenis, jų tel. Nr., paskutinio sąlyčio su juo datą ir kitas svarbias aplinkybes.	Informuoti NVSC. Užpildyti kontaktų lentelę. Nusiųsti adresu: darbdaviams.vilnius@nvsc.lt	Nedelsiant	Klasės vadovas, direktorė
4.	Informuoti: 1) Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėją apie poreikį organizuoti patalpų dezinfekciją; 2) Vyr. virėją apie į izoliaciją išsiųstų mokinių skaičių ir sumažėjusių maitinamų mokinių skaičių.	Telefonu, tiesiogiai žodžiu	Nedelsiant	Direktorė

	3) Vairuotojas informuojamas apie pasikeitusį vežamų mokinių skaičių ir laikotarpį.			
5.	Pranešti LKNUC direktoriui apie susirgimo atvejį.	Skambinti telefonu	Nedelsiant	Susirgęs asmuo/ mokinio tėvai/ skyriaus vedėjas
6.	Pranešti apie susirgimą ir NVSC pritaikytas priemones ŠMSM Užpildyti susirgimų kontrolės anketą	El. paštu, užpildant anketą	Artimiausiu metu	Direktorė
7.	Įvertinus galimą užkrečiamosios ligos išplitimą mokykloje iškviešti patalpų dezinfekavimą atliekančias tarnybas	Kreiptis į tiekėjus dėl dezinfekcijos paslaugų (telefonu arba užpildant paraišką)	Artimiausiu metu, pagal galimybes	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas
8.	Informuoti buhalteriją apie darbuotojo(-ų) izoliaciją arba nedarbingumą	Telefonu, el. paštu, per SODROS paskyrą	Artimiausiu metu	Susirgęs asmuo, tiesioginis vadovas
9.	Apie apribojimą įeiti į Centro patalpas informuoti: 1) COVID-19 liga susirgusį ar NVSC nurodymu izoliacijoje esantį darbuotoją ir budintį, ir 2) jo tiesioginį vadovą, kurio pareiga yra įvertinti darbuotojo galimybes dirbti nuotoliniu būdu.	Skambinti telefonu arba informuoti el. paštu	Artimiausiu metu	Direktorė, sekretorė, skyriaus vedėjas
10.	Įvertinus kontaktinių asmenų skaičių ir užkrečiamosios ligos išplitimą Centre, suderinus su NVSC ir steigėju (ŠMSM), spręsti dėl tolesnės įstaigos veiklos	Organizuoti skubų Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės arba Centro tarybos pasitarimą	Įvertinus galimas rizikas ir galimas pasekmes	Direktorė