PATVIRTINTA
Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centro direktoriaus
2020 m. spalio 12 d. įsakymu Nr.V1-132

LIETUVOS KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO CENTRO MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIU AUTOBUSU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Mokinių vežimo mokykliniu autubusu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrui (toliau – Centras) patikėjimo teise valdomo mokyklinio autobuso Iveco Daily 50C17V Valst. Nr. FDC 691 naudojima tvarką.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti mokinių vežimą mokykliniu autobusu, kad būtų užtikrintas tinkamas ir saugus mokinių vežimas į Centrą ir atgal.

3. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

3.1. **mokyklinis autobusas** - valstybei nuosavybės teise priklausantis ir mokyklai naudotis perduotas geltonai dažytas, skiriamaisiais ženklais paženklintas, mokiniams vežti skirtas autobusas;

3.2. **mokinius lydintis asmuo** – asmuo, lydintis mokinius nuo namų iki Centro ir atgal iš anksto nustatytu važiavimo maršrutu;

3.3. **saviraiškos renginiai** - sporto, sveikatos ugdymo, meninės veiklos, prevenciniai bei kiti užklasiniai renginiai, kuriuose atstovaujamas Centras;

3.4. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą, lankant istorinę, kultūrinę ar kitokią vertę turinčius objektus;

3.5. **kelionės lapo priedas** – direktoriaus įsakymu patvirtintas vykstančių mokinių ir juos lydinčių asmenų sąrašas, kuriame nurodytas kelionės maršrutas, data ir laikas.

4. Mokinių vežimą mokykliniu autobusu organizuoja Centro direktorius ir(ar) jo įgaliotas asmuo.

5. Mokinių vežimas mokykliniu autobusu organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, Tipine mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcija ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarka, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 4 „Dėl Tipinės mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijos ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarkos tvirtinimo“ (toliau – Tipinė mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcija), ir atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“ (toliau – Mokinių vežiojimo organizavimo metodinės rekomendacijos).

6. Kvalifikaciniai ir elgesio reikalavimai mokyklinio autobuso vairuotojui nustatyti Tipinėje mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijoje, Kelių eismo taisyklėse, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos apraše, patvirtintame

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 3-79 „Dėl C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kituose šią sritį reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Mokyklinio autobuso techniniai ir žymėjimo reikalavimai turi atitikti reikalavimus, nustatytus Kelių eismo taisyklėse ir Mokyklinių autobusų ženklinimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų apraše, patvirtintame Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2012 gegužės 31 d. įsakymu Nr. 2B-224 „Dėl Mokyklinių autobusų ženklinimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS
MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMAS

8. Mokyklinio autobuso paskirtis - mokiniams, turintiems sveikatos sutrikimų ir gyvenantiems toliau kaip 3 km nuo Centro, atvežti iš namų į pamokas ir po pamokų į namus tomis dienomis, kai Centre vyksta ugdomoji veikla.

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai) centro direktoriui ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. pateikia prašymus dėl pavėžėjimo organizavimo (1 priedas), išskyrus nenumatytus atvejus.

10. Kiekvienais mokslo metais vežamų mokinių sąrašus sudaro Centro socialinis pedagogas, tvirtina Centro direktorius.

11. Vežamų mokinių sąrašas sudaromas vadovaujantis medicininėmis pažymomis, savivaldybių pedagoginių psichologinių tarnybų išvadomis ir tėvų prašymais.

12. Į mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašą gali būti įrašyti mokiniai, kurie turi:

12.1 judesio ir padėties sutrikimą;

12.2. įvairiapusį raidos sutrikimą;

12.3. intelekto sutrikimą;

12.4 kurčneregystę;

12.5 ir kiti atvejai, VGK nutarimu, jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

13. Mokykliniu autobusu negali būti vežami ikimokyklinės grupės vaikai, išskyrus turinčius judesio ir padėties sutrikimų, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka yra privalomas, jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

14. Kiekvienais mokslo metais mokyklinio autobuso sustojimo vietas, maršrutus ir tvarkaraščius, dalyvaujant mokyklinio autobuso vairuotojui, sudaro už Ugdymo aprūpinimą atsakingas skyriaus vedėjas ir tvirtina Centro direktorius.

15. Sustojimo vietos, maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamų mokinių sąrašai sudaromi ir jei prireikia, koreguojami, įvertinus mokinių važiavimo poreikius.

16. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

17. Jei vežami ikimokyklinio amžiaus ir / ar kiti mokiniai, kurie negali savarankiškai vaikščioti, mokykliniame autobuse važiuoja mokinius lydintis asmuo.

III SKYRIUS
MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMAS KITOMS REIKMĖMS

18. Laisvu nuo mokinių pavėžėjimo laiku ar mokinių atostogų metu mokyklinis autobusas gali būti naudojamas:

18.1. vežti mokinius į saviraiškos renginius;

18.2. vežti mokinius į pažintinės veiklos renginius;

18.3. vežti mokinius į (iš) brandos egzaminus;

18.4. vežti mokinius į Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto, Vilniaus kurčiųjų sporto klubo „Gestas“ organizuojamus ir finansuojamus renginius Lietuvos respublikos teritorijoje;

18.5. ir kitoms su ugdymu susijusioms reikmėms, jei tuo metu nevežami mokiniai.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

19. Vairuotojas veža mokinius vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti savo darbdavį ir / ar už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį apie visas iškilusias mokinių vežimo problemas (maršrutų organizavimo, autobuso techninio aptarnavimo ir remonto, techninės apžiūros, grafiko, mokinių elgesio, jų punktualumo ir t. t.).

20. Vairuotojas ir mokinius lydintis asmuo turi:

20.1. vadovautis Centro direktoriaus patvirtintu vairuotojo pareigybės aprašymu.

20.2. kultūringai ir mandagiai elgtis;

20.3. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotųsi įrengtomis prisegimo sistemomis;

20.4. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;

20.5. į Centrą atvežtus mokinius išleisti tam skirtoje vietoje.

20.6. užtikrinti, kad mokyklinio autobuso salone vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, bei kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų.

21. Mokyklinio autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Mokyklinio autobuso vairuotojui ir mokinius lydinčiam asmeniui, už organizuotą mokinių vežimą atsakingam asmeniui ir mokyklos vadovui drausminės nuobaudos dėl jų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokyklinis autobusas, juo vežami mokiniai ir lydintys asmenys privalo būti apdrausti privalomuoju draudimu.

24. Mokinių vežimas į 18.1 punkte numatytus renginius finansuojamas iš Centro biudžeto.

25. Mokinių vežimo į 18.2, 18.5 punktuose numatytus renginius kuro sąnaudos padengiamos mokinių, jų tėvų ar rėmėjų lėšomis.

26. Mokyklinio autobuso naudojimas 17.4 punkte numatytiems renginiams apmokamas pagal atskirą sutartį su apmokančia organizacija.

27. Mokyklinio autobuso panaudojimo išlaidų sąmatą parengia buhalteris.

28. Įsakymą dėl apmokėjimo už autobuso panaudojimą 17.2, 17.4, 17.5 punktuose numatytiems renginiams rengia direktoriaus pavaduotojas ūkiui, tvirtina Centro direktorius.

29. Už mokyklinio autobuso techninę priežiūrą ir saugų eksploatavimą atsakingas ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas.

30. Už mokyklinio autobuso naudojimą pagal paskirtį atsakingas Centro direktorius.

31. Centro mokyklinis autobusas parkuojamas centro garaže arba centro teritorijoje nustatytoje vietoje, išskyrus vairuotojui ar darbuotojams išvykus su centro automobiliu į komandiruotę.

_____

1priedas

.....
(tėvo (globėjo) vardas, pavardė)

Adresas ..... tel. Nr. .....

☐ – tik *SMS*

Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro

Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL PAVEŽĖJIMO ORGANIZAVIMO

.....
(data)

Prašau organizuoti mano sūnaus / dukros .....
(vaiko vardas, pavardė)

..... klasės mokinio (-ės) pavežėjimą Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro (toliau Centro) mokykliniu autobusu:

☐ – į Centrą

☐ – iš Centro

Nurodant priežastį (-is) dėl kurių mokinys vežamas:

☐ – pagal Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo 12.1 – 12.4 p.

☐ – kita (12.5 p.) .....
(įrašyti)

Pastaba: *tėvai (globėjai) nurodę „kita“ informuojami, kad jų prašymas bus svarstomas VGK ir kilus klausimams dėl vežiojimo paslaugos bus paprašyta pristatyti tam tikrus dokumentus (pvz. darbo grafiką (-us), med. pažymas, savivaldybių pedagoginių psichologinių tarnybų išvadas ar kt.)*

Pridedami dokumentai: .....

.....

.....
(tėvo (globėjo) vardas, pavardė, parašas)