

LKNUC VAIZDO STEBĖJIMO / FILMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Aprašas dėl filmavimo/vaizdo stebėjimo (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą pateikimo tvarką, vaizdo stebėjimo apimties, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkas, prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarką, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo tvarkas Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centre (toliau – Centre).

2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – Centro teritorijoje ir patalpose yra vykdomas vaizdo stebėjimas siekiant užkirsti kelią nusikaltimams (vagystėms, vandalizmui ir pan.) nekilnojamojo ir kito turto, bei darbuotojų ir mokinių gyvybinių interesų, įskaitant sveikatą ir gyvybę, atžvilgiu, bei kontroliuoti ir nustatyti tokius nusikaltimus, aprėpties zonoje. Siekiant šio tikslo, turto valdymo klausimų kontrolės (pvz., nustatyti patalpų, teritorijos būklę, avarinių išėjimų buvimą ir pan.), procesų valdymo vidaus procedūras ir įstatymų reikalavimus kontrolės tikslais mes galime naudotis stebėjimo vaizdo kamerų įrašais. Stebėjimo vaizdo kameromis įrašus mes galime naudoti ir kitais, mūsų stebėjimo vaizdo kameromis standarte aprašytais tikslais.

3. Aprašas parengtas atsižvelgiant į:

3.1. Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR);

3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus (toliau – ADTAI);

3.3. Centro saugaus darbo su duomenimis ir asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės);

3.4. Kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Duomenų valdytojas – vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytojas yra Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras, juridinio asmens kodas 290982710, buveinės adresas Filaretų g. 36, LT-01210 Vilnius;

4.2. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, ADTAI ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS PRANEŠIMO APIE VYKDOMĄ VAIZDO STEBĖJimą PATEIKIMO TVARKA

5. Pranešimą apie vykdomą vaizdo stebėjimą ir Asmens duomenų apsaugos priemonių aprašą parengia Centro įgaliotas darbuotojas, atsakingas už Centro asmens duomenų apsaugą / vaizdo stebėjimą.

6. Pranešimą apie vykdomą vaizdo stebėjimą ir Apsaugos priemonių aprašą pasirašo Centro direktorius.

7. Pasikeitus Pranešime apie vykdomą vaizdo stebėjimą nurodytai informacijai, atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 30 dienų nuo informacijos pasikeitimo dienos privalo visus reikiamus asmenis apie tai informuoti.

III SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TVARKA IR APIMTIS

8. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą Centro patalpose atsakingas asmuo paskiriamas atskiru įsakymu.

9. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą Centre atsakingas asmuo paskiriamas atskiru įsakymu.

10. Vaizdo stebėjimas atliekamas griežtai vadovaujantis BDAR reikalavimais ir institucijų rekomendacijomis.

11. Paskirtas atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad Centro teritorijoje ir patalpose, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

11.1. vaizdo stebėjimo ženklas su užrašu: „Patalpos stebimos vaizdo kameromis“;

11.2. kontaktinė informacija: Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras, juridinio asmens kodas 290982710, buveinės adresas Filaretų g. 36, LT-01210 Vilnius, Tel. Nr. (8 5) 2154636“;

12. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje Centro teritorijos ir patalpų dalyje, negu tai yra būtina Centro nekilnojamojo ir kito turto, bei darbuotojų ir mokinių gyvybinių interesų, įskaitant sveikatą ir gyvybę saugumui užtikrinti.

13. Apie vaizdo stebėjimą patalpų viduje informuojama užrašais ant durų, patenkant į stebimas patalpas (t. y. prieš patenkant į stebėjimo lauką).

14. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą Centro patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose ir pan.).

IV SKYRIUS PRIEIGOS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS SUTEIKIMO, NAIKINIMO IR KEITIMO TVARKA

15. Darbuotojai gali tvarkyti asmens duomenis tik po to, kai jiems įsakymu suteikiama prieigos teisė.

16. Prieigos teisės tvarkyti asmens duomenis suteikiamos tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

17. Prieigos teisės darbuotojui suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos tik Centro direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė, pareigos ir kokios prieigos teisės turi būti suteiktos ar panaikintos.

18. Prieigos teisės darbuotojui gali būti suteiktos pasirašytinai susipažinus su šiuo Aprašu, konfidencialia informacija ir informavus, kaip tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

19. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojo prieigos teisės panaikinamos.

V SKYRIUS VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS TVARKA

20. Vaizdo duomenų skaitmeninėse laikmenose saugojimo laikas Centro teritorijoje – 30 kalendorinių dienų.

21. Vaizdo duomenų skaitmeninėse laikmenose saugojimo laikas Centro patalpose nuo 7-14 kalendorinių dienų.

22. Centro direktorius užtikrina, kad neįgalioti asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens vaizdo duomenų.

23. Atsakingi asmenys, pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui, užtikrina, kad vaizdo duomenys automatinio būdu būtų užrašomi ant viršaus, taip ištrinant seniausio laikotarpio duomenis.

24. Visi vaizdo stebėjimo valdymo įrenginiai užrakinami atskirose patalpose, gamintojo suteikti standartiniai prisijungimo vardai ir slaptažodžiai pakeisti. Patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę Centro direktoriaus įsakymu įgalioti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

25. Centro atsakingas darbuotojas ar kitas Centro darbuotojas pastebėjęs, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsiniamasi prie jų prieiti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti tvarkomų asmens duomenų, turi:

25.1. nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti;

25.2. nedelsiant apie tai informuoti Centro direktorių;

25.3. nedelsiant apie tai informuoti asmens duomenų pareigūną (jei toks yra), Asmens duomenų apsaugos inspekciją (jei pažeidimas gali padaryti žalos fizinių asmenų asmens duomenims).

26. Jeigu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenų, paskirtas duomenų valdytojo darbuotojas turi nedelsiant apie įvykį informuoti atsakingus asmenis, kurie privalo užregistruoti įvykį „Saugumo incidentų žurnale“.

27. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo (-ys), atsakingas(-i) už įrangos, kurioje saugomi ir tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad per kuo įmanomą trumpesnę laiką būtų atstatyti prarasti asmens duomenys.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

28. Duomenų subjektai turi šias teises:

28.1. teisę žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą Centre;

28.2. teisę susipažinti su savo Centre tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

28.3. teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi, nesilaikant teisės aktų nuostatų;

28.4. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys;

28.5. teisę būti pamirštu;

28.6. kitas teises, išvardintas BDAR.

29. Aprašo 28.1 papunktyje numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

29.1. Centro interneto svetainėje **www.deafcenter.lt**

29.2. užklįjaujant informacinio pobūdžio lipdukus apie vaizdo stebėjimo Centro teritorijoje ir patalpose;

29.3. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Centrą, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.

30. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Aprašo 28.2–28.4 papunkčiuose, turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar el. paštu pateikti rašytinį prašymą (toliau Prašymas) Centru.

31. Vadovaujantis teisės aktais ir Aprašu, duomenų subjektui turi būti suteikta teisė peržiūrėti vaizdo įrašus, jei Prašymas pagrįstas.

32. Duomenų subjekto Prašymu gali būti pateiktos vaizdo įrašo nuotraukos, pateiktas vaizdo įrašas duomenų subjekto (t.y. pareiškėjo) pateiktoje arba Centro laikmenoje.

33. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:

33.1. jei prašymas įteikiamas tiesiogiai atvykus į Centrą – pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;

33.2. jei prašymas pateikiamas paštu ar el. paštu – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją;

33.3. jei prašymas įteikiamas per atstovą – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridedant ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą).

34. Gavus duomenų subjekto Prašymą pateikti vaizdo įrašą ir nustačius, kad vaizdo įrašė, be duomenų subjekto, užfiksuoti ir tretieji asmenys, duomenų valdytojas vaizdo įrašą pateikia duomenų tvarkytojo įgaliotam asmeniui, kuris naudodamas programinę įrangą, vaizdo įrašė matomus trečiuosius asmenis nuasmenina (užtušuoja).

35. Siekiant užtikrinti tinkamą vaizdo įrašė užfiksuotų trečiųjų asmenų konfidencialumą ir duomenų apsaugą, atsakingas darbuotojas vaizdo įrašą turi įkelti į Centro failų serverio katalogą. Atsakingam darbuotojui nustatyta tvarka turi būti suteiktos prieigos prie šio katalogo teisės.

36. Vaizdo įrašus gali būti leidžiama peržiūrėti ir, esant būtinybei, perduoti teisėsaugos institucijoms.

37. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti:

37.1. duomenų subjektas;

37.2. Centro atsakingas darbuotojas;

37.3. teisėsaugos institucijų atstovai;

37.4. kiti, įgalioti ar susiję (reikalingi) asmenys, turintys tam teisinį pagrindą.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

38. Centras, atsakingas asmuo, gavę duomenų subjekto Prašymą dėl Aprašo 28.2 papunktyje nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:

38.1. Prašymą išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos;

38.2. atsakyme duomenų subjektui pateikti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutinius 1 metus.

39. Centras, atsakingi asmenys, gavę duomenų subjekto Prašymą dėl Aprašo 28.3 papunktyje nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:

39.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos patikrinti pateikusių Prašymą duomenų subjekto asmens duomenis ir ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis, ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

39.2. sustabdyti duomenų subjekto Prašymu jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugoti tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti ar duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis, ar reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

39.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos Prašyme nurodytu būdu pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

40. Centras, gavęs duomenų subjekto Prašymą dėl Aprašo 28.4 papunktyje nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:

40.1. prašymą įvykdyti, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju Centras nedelsdamas neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

40.2. nedelsdamas pranešti duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

41. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų ir BDAR nustatytais atvejais.

42. Centras, atsisakydamas tenkinti duomenų subjekto Prašymą įgyvendinti Aprašo 28.1-28.4 papunkčiuose nustatytas teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

43. Duomenų subjektas turi teisę skusti Centro veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

44. Centras, įgyvendindamas duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Visi Centro darbuotojai su šiuo Aprašu yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis bei privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje politikoje nustatytais principais.

46. Šis Aprašas patalpinamas į Centro internetinę svetainę.

47. Centro darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal vidaus tvarkos taisykles.

48. Duomenų subjektų teisės Centre įgyvendinamos neatlygintinai.

49. Duomenų subjektams informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama www.deafcenter.lt interneto svetainėje.

LKNUC vaizdo stebėjimo /
 filmavimo tvarkos aprašo priedas

CENTRO VIDAUS, PASTATO IŠ LAUKO IR BENDRABUČIO STEBĖJIMAS VAIZDO
 KAMEROMIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
KIEMAS:			
1	Kamera	1	Centrinis įėjimas
2	Kamera	1	Pagrindinis takas (nuo sporto salės)
3	Kamera	1	Įvažiavimas – aikštelė
4	Kamera	1	Įvažiavimas į kiemą
5	Kamera	1	Rampa, šiukšliadėžės
6	Kamera	3	Vidinis kiemas
7	Kamera	1	Žaidimų aikštelė (prie bendrabučio)
8	Kamera	1	Šonas prie atraminės sienelės
MOKYKLA:			
1	Kamera	1	II A. Fojė (kairė pusė)
2	Kamera	1	II A. Fojė (dešinė pusė)
3	Kamera	1	II A. Koridorius
4	Kamera	1	III A. Fojė (dešinė pusė)
5	Kamera		Perėjimas (tarp mokyklos ir bendrabučio)
BENDRABUTIS:			
1	Kamera	1	Laiptinė (prie III a. durų)
2	Kamera	2	II a. koridorius
3	Kamera	2	III a. koridorius