

LIETUVOS KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ UGDYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, profesinio mokymo organizavimo formos, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, kvalifikaciją (jos dalį) ir mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras, trumpasis pavadinimas – LKNUC. Centras įregistruotas juridinių asmenų registre, kodas 290982710.

3. Įsteigimo data – 1833 m. gegužės 2 d. įsteigta Kurčių-nebylių mokykla (Lietuvos valstybinis istorijos archyvas, bylos Nr. 567/2/3295).

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – valstybinė.

6. Savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), identifikavimo kodas 188603091, adresas A. Volano g. 2, LT-01516 Vilnius.

7. Ministerija:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. atlieka kitas teisės aktų numatytas Centrai pagal jo kompetenciją Ministerijos priskirtas funkcijas.

8. Centro buveinės adresas – Filaretų g. 36, LT-01210 Vilnius. Centro Ikimokyklinio ugdymo skyriaus buveinės adresas – Bistryčios g. 9A, LT-10320 Vilnius, Filaretų g. 36, LT-01210 Vilnius.

9. Centro bendrabučio buveinės adresas – Filaretų g. 36a, LT-01210 Vilnius.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla (kodas 3120 pagal Institucijų grupių klasifikatorių, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. ISAK-2147 „Dėl klasifikatoriaus „Institucijų grupės“ patvirtinimo“).

11. Tipas – gimnazija, kodas 3125.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo specialiojo ugdymo centras (klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus turintiems mokiniams), kodas 31252190.

13. Kitos paskirtys:

13.1. ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla klausos sutrikimų turintiems vaikams;

13.2. profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį profesinį mokymą.

14. Mokymo kalbos – lietuvių ir lietuvių gestų.

15. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma.

16. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turi herbinį antspaudą su Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką. Savo veiklą Centras grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kitos veiklos rūšys:

18.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.5. profesinis mokymas;

18.2.6. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.2.8. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.9. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.2. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse, kodas 86.90.10;

19.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.4. socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu, kodas 87.30;

19.5. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

19.6. kita, niekur kitur nepriskirta gamyba, kodas 32.99;

19.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.8. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

19.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

20. Centro veiklos tikslas – ugdyti mokinius, turinčius klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus (toliau – mokiniai, turintys klausos sutrikimų), teikti švietimo pagalbą šalies mokiniams, turintiems klausos sutrikimų, metodinę, konsultacinę pagalbą jų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir puoselėti lietuvių gestų kalbą.

21. Centro veiklos uždaviniai:

21.1. kurti Centre dinamišką, atvirą, funkcionalią aplinką ir individualiai pritaikytą ugdymo turinį, atliepiantį mokinių, turinčių klausos sutrikimų, poreikius, teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, pirminį profesinį mokymą ir švietimo pagalbą;

21.2. rengti metodines priemones, įvertinti šalies mokinių, turinčių klausos sutrikimų, specialiuosius ugdymosi poreikius, teikti Centre neugdomiems mokiniams, turintiems klausos sutrikimų, švietimo pagalbą;

21.3. vykdyti šalies tėvų (globėjų, rūpintojų), auginančių vaikus, turinčius klausos sutrikimų, švietimą ir kvalifikacijos tobulinimo programas mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, ugdomiems mokiniams, turinčius klausos sutrikimų, teikti metodinę pagalbą, konsultuoti specialiųjų mokymosi priemonių panaudojimo, aplinkos pritaikymo klausimais, skatinti juos įgyvendinti įtraukųjį ugdymą, dalyvauti vykdant neformalųjį suaugusiųjų, turinčių klausos sutrikimų, švietimą;

21.4. puoselėti lietuvių gestų kalbą – rengti lietuvių gestų kalbos žodyną, specialiąsias mokymo priemones gestų kalba, pagal galimybes aprūpinti jomis visas šalies mokyklas, kuriose ugdomi mokiniai, turintys klausos sutrikimų, bei mokyti lietuvių gestų kalbos šalies ikimokyklinio ugdymo mokyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose besimokančius mokinius, turinčius klausos sutrikimų, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, Centro darbuotojus.

22. Centras, siekdamas nustatyto veiklos tikslo, įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:

22.1. įgyvendindamas nuostatų 21.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.1.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, bendraisiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, profesinio mokymo planais ir atsižvelgdamas į Centro bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.1.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius modulius, tenkinančius mokinių poreikius, pasirenkamųjų dalykų programas, neformaliojo vaikų švietimo programas ir teisės aktų nustatyta tvarka rengia pirminio profesinio mokymo programas ar jų modulius;

22.1.3. įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio individualizuoto ugdymo, pagrindinio ugdymo, pagrindinio individualizuoto ugdymo, akredituotą vidurinio ugdymo, licencijuotą pirminio profesinio mokymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

22.1.4. teikia Centro mokiniams švietimo pagalbą (švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinio orientavimo), vykdo minimalios priežiūros priemones;

22.1.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus teisės aktų nustatyta tvarka;

22.1.6. teisės aktų nustatyta tvarka išduoda mokymosi pasiekimus ir kvalifikaciją (jos dalį) įteisinančius dokumentus, gavęs kompetencijų įvertinimą, suteikia asmeniui kvalifikaciją arba jos dalį atitinkančias kompetencijas;

22.1.7. sudaro sąlygas Centro darbuotojams profesiskai tobulėti;

22.1.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams, Centro funkcijoms įgyvendinti reikiama materialinę bazę, užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.1.9. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinti švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

22.1.10. vykdo mokinių pavėžėjimą, maitinimą ir apgyvendinimą Centro bendrabutyje Centro direktoriaus nustatyta tvarka;

22.2. įgyvendindamas nuostatų 21.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.2.1. kartu su pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis / švietimo pagalbos tarnybomis įvertina vaikų, turinčių klausos sutrikimų, specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia rekomendacijas

dėl ugdymo, švietimo pagalbos teikimo, specialiųjų techninės pagalbos priemonių naudojimo, ugdymo aplinkos pritaikymo;

22.2.2. rengia metodines priemones, teikia šalyje konsultacinę (prireikus mobili komanda) pagalbą ir pagal galimybes specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą ikimokyklinio ugdymo mokyklose, bendrojo ugdymo mokyklose ugdomiems ir profesinio mokymo įstaigose mokomiems mokiniams, turintiems klausos sutrikimų;

22.3. įgyvendindamas nuostatų 21.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.3.1. konsultuoja, informuoja švietimo pagalbos teikimo, specialiųjų techninės pagalbos priemonių naudojimo, ugdymo aplinkos pritaikymo klausimais ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrųjų bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, ugdančius mokinius, turinčius klausos sutrikimų, teikia metodinę pagalbą;

22.3.2. vykdo ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų mokytojų, ugdančių mokinius, turinčius klausos sutrikimų, mokymus;

22.3.3. vykdo tėvų (globėjų, rūpintojų), auginančių vaikus, turinčius klausos sutrikimų, švietimą, juos konsultuoja ugdymo ir švietimo pagalbos klausimais;

22.3.4. bendradarbiauja su kitomis šalies ikimokyklinio ugdymo ir bendrosiomis bendrojo ugdymo mokyklomis, specialiosiomis mokyklomis, ugdančiomis mokinius, turinčius klausos sutrikimų, metodinės veiklos klausimais ir koordinuoja surdopedagoginės pagalbos teikimą šalyje vaikams, turintiems klausos sutrikimų;

22.3.5. dalyvauja tarptautinėje veikloje, bendradarbiauja su kitų šalių mokinių, turinčių klausos sutrikimų, ugdymo ir metodinės pagalbos centrais ir skleidžia sutrikusios klausos mokinių ugdymo inovacijas;

22.3.6. teikia informaciją apie mokinių, turinčių klausos sutrikimų, ugdymo ir švietimo pagalbos gavimo galimybes;

22.4. įgyvendindamas nuostatų 21.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.4.1. kuria specialiąsias mokymo priemones lietuvių gestų kalba ir pagal galimybes aprūpina jomis šalies mokyklas, kuriose ugdomi mokiniai, turintys klausos sutrikimų;

22.4.2. rengia (tobulina, kaupia aprašus) elektroninį lietuvių gestų kalbos žodyną;

22.4.3. moko lietuvių gestų kalbos Centro darbuotojus, mokytojus, ugdančius sutrikusios klausos mokinius, ir šalies ikimokyklinio ugdymo mokyklose, bendrosiose bendrojo ugdymo mokyklose besimokančius mokinius, turinčius klausos sutrikimų, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), prireiktus organizuoja jų apgyvendinimą Centro bendrabutyje.

23. Taip pat atlieka šias funkcijas:

23.1. teisės aktų nustatyta tvarka kaupia duomenis apie mokyklas, kuriose ugdomi mokiniai, turintys klausos sutrikimų, mokinių skaičių jose ir jų ugdymą, švietimo pagalbos teikimą, juos analizuoja, vertina, teikia informaciją ir siūlymus Ministerijai;

23.2. viešai skelbia informaciją apie Centro vykdomą veiklą;

23.3. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ir kurti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Centro pareigos:

25.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, pirminio profesinio mokymo programų ar jų modulių vykdymą;

25.2. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymosi ir darbo aplinką;

25.3. individualizuoti ugdymo turinį atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus, poreikius;

25.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

25.5. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

25.6. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą;

25.7. naudoti lėšas nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

25.8. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas;

25.9. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.10. vykdyti teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Centro veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Ministerija;

26.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuris yra suderintas su Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir jam yra pritarusi Centro taryba.

27. Centrai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus švietimo, mokslo ir sporto ministrui.

28. Direktorius:

28.1. tvirtina, suderinęs su švietimo, mokslo ir sporto ministru ar jo įgaliotu asmeniu, Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą;

28.2. tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus;

28.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, autorines sutartis ir kitokias sutartis, skelbia konkursus pareigoms eiti, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus;

28.4. priima mokinius iš visos Lietuvos Respublikos teritorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis;

28.5. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo taisykles, kuriose įteisinama Centro darbo apmokėjimo sistema ir Centro bendruomenės narių elgesio normos;

28.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

28.8. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir žmogiškuosius išteklius;

28.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, metodinę tarybą;

28.11. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

28.12. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų valdymą ir efektyvų naudojimą;

28.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

28.15. teisės aktų nustatyta tvarka vertina Centro darbuotojų veiklą;

28.16. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), nevyriausybinėmis organizacijomis, vienijančiomis klausos sutrikimų ar kochlearinius implantus turinčius asmenis, savivaldybių administracijų švietimo padaliniais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, savivaldybių administracijų vaiko gerovės komisijomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, teikia informaciją apie vaiko poreikius ir galimybes bei rekomendacijas dėl tęstinės pagalbos vaikui teikimo;

28.18. kiekvienais metais savo metų veiklos ataskaitą teikia svarstyti Centro bendruomenei ir Centro tarybai;

28.19. kartu su Centro taryba sprendžia Centrai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

28.20. atstovauja Centrai kitose institucijose;

28.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendradarbiavimu pagrįstus santykius, Centro bendruomenės narių elgesio normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, informacijos viešą skelbimą apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centre sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Centro strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir prioritetus, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Centre, teikia Centro direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

31. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Centro metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

33. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausiaji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš Centro mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

34. Taryba sudaroma 3 metams. Ją sudaro devyni asmenys: trys Centro mokytojai, kurių vaikai nesimoko Centre, trys tėvai (globėjai, rūpintojai), du 8 klasių, I–IV gimnazijos klasių mokiniai, tuo laikotarpiu einantys Mokinių tarybos pirmininko ir pavaduotojo pareigas, vienas Lietuvos kurčiųjų draugijos atstovas. Tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Tarybos sudėtis skelbiama viešai.

35. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Tarybą deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – metodinė taryba, mokinius – Mokinių taryba, Lietuvos kurčiųjų draugijos atstovą – asociacijos prezidentas.

36. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

37. Tarybai vadovauja ir posėdžius inicijuoja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

38. Taryba:

38.1. teikia siūlymų dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria Centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, Centro bendruomenės narių elgesio normoms bei kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Centro direktoriaus;

38.3. teikia siūlymų Centro direktoriui dėl Centro nuostatų keitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

38.5. išklauso Centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

38.6. teikia siūlymų Ministerijai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Centro direktoriui;

38.8. teikia siūlymų dėl Centro veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.9. svarsto Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ministerijai. Jei Centro direktoriaus metų veiklos ataskaita įvertinta nepatenkinamai, kreipiasi į Ministeriją ir prašo įvertinti Centro direktoriaus veiklą;

38.10. parenka Centro veiklos įsivertinimo sritis ir atlikimo metodiką;

38.11. teikia atstovą į konkurso Centro vadovo pareigoms eiti atrankos komisiją;

38.12. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

40. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

41. Centre nuolat veikia Mokinių taryba. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Centro direktorius. Mokinių taryba renkama visuotinio mokinių susirinkimo. Vadovauja Mokinių tarybos narių išrinktas vadovas. Mokinių taryba sudaroma dvejiems metams. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Centro tarybą.

42. Centre nuolat veikia klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda

organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Centro tarybai ir direktoriui, inicijuoja paramos Centrai teikimą.

43. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Centro direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

44. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Centro darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centro direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, auklėtojai atestuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

47. Centras turtą naudoja ir disponuoja įstatymų nustatyta tvarka.

48. Centro lėšų šaltiniai:

48.1. valstybės biudžeto lėšos;

48.2. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;

48.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

49. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro buhalterinė apskaita tvarkoma, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

52. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Centro veiklos priežiūrą atlieka Ministerija teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

55. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Ministerijos, Centro tarybos ar Centro direktoriaus iniciatyva.

56. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami viešai spaudoje, Centro interneto svetainėje ir raštu pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims.

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

Algirdas Monkevičius
2020 m.

d.