

PATVIRTINTA
Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centro direktoriaus
2019m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr.V1-105

PRITARTA
LKNUC metodinės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d.
susirinkimo protokolu Nr.4

LIETUVOS KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO CENTRO MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro (toliau Centro) mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 2 d. raštas Nr. SR-3174 „Dėl mokinių lankomumo apskaitos panaikinus medicininės pažymos formą“, Lietuvos respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas patvirtintas 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234 ir Centro nuostatai.

2. Ši Tvarka reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinių pedagogų, skyrių vedėjų ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Centre apskaitą ir prevencines poveikio priemones nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialiniai pedagogai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės vadovo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia tvarka.

6. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mokslo metus praleidęs daugiau kaip 50 procentų pamokų.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

7. Mokinys privalo lankyti jo ugdymo plane numatytas pamokas, į jas nevēluoti bei yra atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės vadovui.

8. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Centro lankymą, bendradarbiavimą sprendžiant iškilusias vaiko lankomumo problemas bei pasirūpinti, kad klasės vadovui būtų pristatyti pamokas pateisinantys dokumentai. Kviečiami atvyksta pokalbio vaiko lankomumo problemai spręsti.

9. Dalyko mokytojai atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą dienyne ir klasės vadovo informavimą apie mokinio vėlavimą arba pamokų nelankymą.

10. Klasės vadovas atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo priežiūrą, jo apskaitą ir tėvų (globėjų rūpintojų) informavimą bei mokinio problemų, susijusių su pamokų lankymu, sprendimą, prevencinių priemonių taikymą.

11. Socialinis pedagogas, palaikydama ryšius su Centro administracija ir kitomis institucijomis, aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima, palaiko ryšius su vaikų teisių apsaugos tarnyba.

12. Psichologas dalyvauja tiriant Centro nelankymo atvejus, konsultuoja Centro nelankymo prevencijos ir intervencijos klausimais. Konsultuoja mokinį, turintį psichologinių problemų, kuri nukreipia dalyko mokytojas, klasės auklėtojas, socialinis pedagogas ar Vaiko gerovės komisija, gavusi raštišką vaiko tėvų ar globėjų sutikimą, arba nukreipia psichologo konsultacijai mokinį kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais).

13. Vaiko gerovės komisija analizuoja klasės vadovo, socialinio pedagogo ir psichologo pateiktą informaciją, tiria Centro nelankymo atvejus, sprendžiant lankomumo klausimus bendradarbiauja su mokinių tėvais bei koordinuoja pamokų nelankymo prevencinę veiklą. Palaiko ryšius ir teikia siūlymus savivaldybės Vaiko gerovės komisijai bei kitoms institucijoms.

14. Centro administracija vertina klasės vadovo, dalyko mokytojų, Vaiko gerovės komisijos, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių pateiktą informaciją ir siūlymus, rengia lankomumo analizės ataskaitas, teikia būtina informaciją švietimo pagalbos institucijų tarnautojams.

III. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

15. Mokinių lankomumo apskaitą atlieka dalyko mokytojas. Pamokų lankymas fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO. Mokinio neatvykimas žymimos raide „n“, pavėlavimas į pamoką – „p“:

15.1. „p“ žymima, jeigu mokinys vėluoja iki 10 minučių;

15.2. „n“ žymima, jeigu mokinys neatvyko į pamoką arba pavėlavo daugiau kaip 10 minučių.

16. Praleistos pamokos pateisinamos dėl:

16.1. mokinio ligos, skubaus apsilankymo pas gydytojus susirgus;

16.2. tikslinio iškviatimo atveju, pateikus įrodantį dokumentą ar jo kopiją;

16.3. mokinio dalyvavimo edukaciniuose renginiuose (išskyrus atvejus, kai dalyvauja visa klasė);

16.4. mokinio atstovavimo Centrai (miestui, respublikai ar organizacijai);

16.5. svarbių šeimos aplinkybių (planuoto apsilankymo pas gydytojus, artimųjų ligos, nelaimingo atsitikimo ar mirties atveju);

16.6. nepalankių oro sąlygų (audros, liūtis, uragano ir pan.);

16.7. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, Centro visuomenės sveikatos priežiūros specialistė ar Centro administracija, informavus ir suderinus su tėvais.

18. Praleistos pamokos nepateisinamos:

18.1. savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokos;

18.2. neturint praleistas pamokas pateisinančio dokumento.

19. Už praleistų pamokų kursą mokinys privalo paskirtu laiku atsiskaityti dalyko mokytojui. Dalykų mokytojai nurodo mokiniui, kur gauti reikalingą informaciją.

20. Lankomumo apskaita:

20.1. klasės vadovas kasdien kontroliuoja klasės mokinių lankomumą. Dalykų mokytojai privalo informuoti klasės vadovą apie mokinio nedalyvavimą pamokoje. Klasės vadovas kartą per dvi savaites pateisina mokinių praleistas pamokas elektroniniame dienyne;

20.2. kitą dieną po praleistų pamokų mokinys privalo klasės vadovui pristatyti pateisinamą pažymą apie praleistas pamokas;

20.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl ligos gali pateisinti mokinių praleistas pamokas, bet ne daugiau nei 1 savaitės 32 praleistas pamokas;

20.4. mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei savaitę tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su praleistas pamokas pateisinančiu pranešimu klasės vadovui pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš www.esveikata.lt) ir nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio;

20.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti klasės vadovą apie vaiko neatvykimą jau pirmąją neatvykimo dieną;

20.5. pateisinamos pamokos, mokinių iš pamokų iškvietus tėvams (globėjams, rūpintojams) bei jų žodiniu prašymu ar telefoniniu skambučiu / trumpąja žinute. Išleidimą klasės vadovas fiksuoja elektroniniame dienyne, veiklos su klase skiltyje;

20.6. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami kreipiasi į Centro direktorių pateikdami prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

20.7. jei mokinys iš anksto žino, kad negalės atvykti į Centrą (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės vadovą ir, grįžęs į Centrą, atnešti pateisinamąjį dokumentą;

20.8. be svarbios priežasties draudžiama pamokų metu tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus;

20.9. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi kreiptis raštu į dalyko mokytoją ir informuoti klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį;

20.10. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į Centro visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, jam nesant – į socialinį pedagogą arba administracijos atstovą. Esant reikalui, klasės vadovas arba socialinis pedagogas praneša tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

21. Socialinis pedagogas:

21.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

21.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;

21.3. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinių į mokyklą;

21.4. konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokinių siunčia pas Centro psichologą;

21.5. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 procentų pamokų;

21.6. inicijuoja mokinio, nelankančio Centro, svarstymą Centro savivaldos institucijoje dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams); atskirais atvejais siūlo mokinių šalinti iš Centro (arba keisti ugdymo įstaigą), vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9,10 punktais.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

22. Klasės vadovas su mokiniu išsiaiškina pavėlavimų ar neatvykimo į pamokas priežastis, esant reikalui pasitelkia į pagalbą Centro psichologą bei socialinį pedagogą.

23. Jei mokinys per mėnesį praleidžia ne daugiau kaip 15 pamokų be pateisinamosios priežasties arba / ir pavėluoja ne daugiau kaip 5 kartus:

23.1. raštu paaiškina nelankymo priežastis ir atiduoda klasės vadovui su tėvų (globėjų, rūpintojų) parašais;

23.2. pateikia rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo klasės vadovui.

24. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 15 pamokų be pateisinamosios priežasties arba / ir pavėluoja daugiau kaip 5 kartus:

24.1. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

24.2. mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) kviečia trišalio pokalbio, kurio metu pasirašo mokinio lankymą gerinančių susitarimų protokolą; pasirašytos protokolo kopijos perduodamos visoms pokalbyje dalyvavusioms šalims ir klases kuruojančiam skyriaus vedėjui;

25. Mokinio lankomumui negerėjant klasės vadovas raštu kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją:

25.1. Vaiko gerovės komisija, įvertinusi mokinio pamokų lankymo situaciją, dalyvaujant klasės vadovui, Centro vadovybei, mokiniui ir jo tėvams (globėjams rūpintojams) analizuoja nelankymo priežastis, aptaria galimus pagalbos būdus mokinio lankomumui užtikrinti;

25.2. klasės vadovas atvykdamas į pokalbį privalo pristatyti dokumentus, kuriuose užfiksuotas atliktas darbas su mokiniu, šalinant nelankymo priežastis (mokinių pasiaiškinimai su tėvų (globėjų, rūpintojų) parašais, klasės vadovo, Centro psichologo/socialinio pedagogo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones, nelankymo priežastis ir t. t.).

26. Situacijai nesikeičiant Vaiko gerovės komisijos ir administracijos sprendimu gali būti kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją ar Vaiko teisių apsaugos tarnybą pagal mokinio gyvenamąją vietą.

27. Siekiant sistemingai vykdyto mokinių priežiūrą:

27.1. ne mažiau kaip du kartus per pusmetį klasių vadovai klasės lankomumą aptaria su mokiniais ir (ar) jų tėvais;

27.2. ne mažiau kaip du kartus per pusmetį Vaiko gerovės komisijos posėdyje analizuojamas visų klasių lankomumas, esant poreikiui planuojamos priemonės lankomumui gerinti, rengiamos rekomendacijos dėl pagalbos priemonių taikymo;

27.3. kartą per pusmetį mokytojų, auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų susirinkime pateikiama informacija apie Centro mokinių lankomumą. Priimami sprendimai dėl atskirų mokinių lankomumo svarstymo. Mokiniai praleidę be pateisinamos priežasties 20 ar daugiau pamokų per pusmetį ar nuolat vėluojantys į pamokas kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį.

28. Jeigu mokinys, turintis 16 ir daugiau metų, yra gavęs du išpėjimus dėl netinkamo Centro lankymo, jo elgesys yra svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje siūlant mokiniui pasirinkti kitą mokymosi formą arba tęsti mokymąsi kitoje švietimo įstaigoje.

29. Jeigu mokinys praleidžia 75 procentus ir daugiau pamokų, jam organizuojama įskaita, kurios laikas suderinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Atsiskaitymas organizuojamas ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki pusmečio pabaigos. Mokinio neatsiskaičiusio už programos medžiagą pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

V. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

30. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikoma drausminė nuobauda išpėjimas (žodžiu, raštu), klasės vadovas informuoja tėvus.

31. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams, rūpintojams)), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti mokyklą, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms. Už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, Centro pamokų /ugdymo dienų lankomumo apskaitos, nelankymo ir vėlavimų į pamokas prevencijos tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, atsako pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia išpėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų

aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“.

32. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos, Centro direktoriaus įsakymu, reiškiamas pagyrimas ir įteikimas pagyrimo raštas, organizuojamas pažintinis renginys.

33. Direktoriaus įsakymu reiškiamas padėka ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl dalyvavimo direktoriaus įsakymu konkursuose, varžybose, konferencijose.

34. Direktoriaus įsakymas dėl padėkos mokiniams, nepraleidusiems nė vienos pamokos, skelbiamas Centro tinklalapyje ir skelbimų lentoje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai ir socialinis pedagogas sistemingai teikia informaciją vaiko teisų apsaugos, savivaldos bei teisėsaugos institucijoms apie vaikus, vengiančius privalomo mokslo, ir kartu imasi priemonių, kurios skatintų vaikus nuolat lankyti mokyklą.

36. Klasių vadovai, socialiniai pedagogai bei 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai pasirašytinai supažindinami su Centro nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita, t. y. su tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

37. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Centro lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka visuotinio susirinkimo bei klasių tėvų susirinkimų metu.

38. Centro nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių vadovai, socialiniai pedagogai ir Gimnazijos skyriaus vedėjas.

39. Lietuvos kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymo centro mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka skelbiama Centro internetiniame tinklalapyje.
