PATVIRTINTA
Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centro direktoriaus
2018 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V1-33

LIETUVOS KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO CENTRO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro (toliau – Centro) veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) reglamentuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimo (toliau – Įsivertinimas) tikslą, uždavinius, principus, organizavimo būdą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1308, Mokyklos savęs vertinime naudojamų tyrimo instrumentų koncepcija 2009 m., bei Centro sukaupta patirtimi.

3. Aprašas reglamentuoja mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tikslą, uždavinius, principus, modelį ir jo taikymą.

4. Veiklos kokybės įsivertinimo paskirtis – padėti Centro vadovui vykdyti švietimo stebėseną: naudojantis apibrėžtomis sritimis, temomis ir veiklos rodikliais įsivertinti Centro teikiamo ugdymo ir švietimo būklę ir priimti pagrįstus sprendimus, užtikrinančius mokyklos veiklos tobulinimą.

5. Centro veiklos kokybės įsivertinimas yra organizuojamas kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas reflektavimo procesas, įtraukiantis visus Centro bendruomenės narius.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas – yra sistemingas veiklos ir rezultatų naudingumo tyrimas, padedantis nustatyti, kaip pasiekiami Centro strateginio plano, metinės veiklos programos (plano) tikslai ir kokius tikslus mokykla gali kelti planuodama ateities veiklas.

Įsivertinimas – procesas, kurio metu Centro bendruomenės nariai analizuoja mokyklos veiklos kokybę.

Platusis įsivertinimas – visų mokytojų bendruomenės narių Centro veiklos įvertinimas pagal Vertinimo lygių skalę, teikiantis informaciją apie Centro veiklos kokybę, padedantis suformuluoti Centro veiklos problemas.

Centro bendruomenė – ugdytiniai, ugdytinių tėvai, mokytojai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, direktorė, jos pavaduotojai.

Veiklos kokybės lygis – kiekybinė kokybės išraiška.

Tema – Centro veiklos srities detalesnis, patikslinantis aspektas.

Veiklos rodiklis Centro veiklos matmuo, kurio vertę nustato pati progimnazija.

Veiklos sritis –Centro veiklos kokybės aspektas.

Iliustracija – veiklos rodiklio lygio požymių aprašymas, sukuriantis prielaidas konkrečios mokyklos savitumui ir ieškojimams atskleisti.

II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TIKSLAI

7. Įsivertinimo tikslas – kurti Centrą kaip nuolat tobulėjančią ir besimokančią organizaciją, siekiančią kiekvieno ugdytinio pažangos:

7.1. plėtoti duomenimis grįsto Centro valdymo kultūrą;

7.2. stiprinti Centro bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei ir atsakomybę, taikant įsivertinimą kaip kasdienę praktiką – savistabą, refleksiją, dialogą;

7.3. į Centro tobulinimo procesus įtraukti visus bendruomenės narius, kitas suinteresuotas grupes.

III SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

8. Centro veiklos kokybės įsivertinimo uždaviniai:

8.1. nustatyti mokyklos veiklos kokybės sėkmes bei trukdžius, tobulintinas sritis;

8.2. drauge su Centro bendruomenės kreipti veiklas taip, kad jos lemtų ugdymo(si) šiuolaikiškumą ir kokybę;

8.3. remiantis Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant Centro veiklą;

8.4. remiantis Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, rengti ir koreguoti Centro strateginius, metinius veiklos, ugdymo(si) planus;

8.5. sudaryti sąlygas visiems Centro bendruomenės nariams, reflektavus savo ir Centro veiklą, susitelkti siekiant nuolatinio vertybėmis grįsto ugdymo(si) proceso tobulinimo;

8.6. sudaryti sąlygas visai Centro bendruomenei, socialiniams partneriams sistemingai, argumentuotai ir rezultatyviai diskutuoti apie ugdytinių asmenybės ugdymą(si) ir mokymąsi;

8.7. pripažinti mokytojų meistriškumą ir gerąsias praktikas kaip tinkamus pavyzdžius Centro bendruomenės, Centro kaip organizacijos augimui;

8.8. stiprinti Centro bendruomenės narių tapatumo jausmą, atsakomybę už viso Centro veiklos kokybę;

8.8. teikti Centro steigėjui ir bendruomenės nariams patikimą ir išsamią informaciją apie visų Centro veiklos sričių kokybę.

9. Centro veiklos kokybės įsivertinimas remiasi šiais principais: bendradarbiavimo, kūrybiškumo, atsakingumo, objektyvumo, tvarios ir pasidalytosios lyderystės mokymui(si), humaniškumo, demokratiškumo, konfidencialumo bei tolerancijos.

IV SKYRIUS
CENTRO ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Centro veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą inicijuoja Centro vadovas, remdamasis Metodinės tarybos ir Centro tarybos rekomendacijomis ir siūlymais, suburia veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo grupę, paskiria koordinatorių (stebėsenos specialistą), sudaro sąlygas veiklos kokybės įsivertinimui vykdyti, jo rezultatams panaudoti.

11. Centro veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas šiais etapais:

- pasirengimas,
- įsivertinimas ir pažanga NMVA;
- platusis įsivertinimas,
- pasirinktos srities analizė – giluminis įsivertinimas,
- atsiskaitymas ir informavimas.

12. Pasirengimo metu suburiama veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo darbo grupė, kuri planuoja, organizuoja ir koordinuoja visą veiklos kokybės įsivertinimo procesą:

12.1. parengia Centro veiklos kokybės įsivertinimo planą (įsivertinimo tikslai; dalyviai ir jų funkcijos; duomenų šaltiniai; iliustracijos arba duomenų interpretavimo kriterijai; vertinimo eigos planas);

12.2. atnaujina Centro veiklos rodiklių paaiškinimus, kurie kiekvienais metais atnaujinami, atsižvelgiant į Centro ekonominį, socialinį, kultūrinį kontekstą, tradicijas ir darbo organizavimo būdą, Centro strateginį planą;

12.3. prireikus organizuoja Centro bendruomenės diskusijas arba mokymus apie Įsivertinimo modelio taikymą, Įsivertinimo svarbą, naudą Centro bendruomenei.

13. Kasmet vykdoma praėjusių mokslo metų įsivertinimo ir pažangos NMVA analizė:

13.1. Centro įsivertinimo ir pažangos anketos atsakymų aptarimas;

13.2. mokinių apklausos organizavimas ir atlikimas;

13.3. tėvų apklausos organizavimas ir atlikimas;

13.4. mokinių ir tėvų apklausų rezultatų pristatymas Centro bendruomenei;

13.5. praeitų mokslo metų įsivertinimo ir pažangos NMVA anketos pateikimas.

15.1. Platusis įsivertinimas atliekamas ne rečiau nei kas 5 metus kasmet, naudojantis IQES *online* įrankiu platformoje pateiktu klausimynu, kuris parengtas pagal 2016 metų įsivertinimo metodika:

14.1. kiekvienas mokytojų bendruomenės narys individualiai įvertina Centro veiklą pagal visus mokyklos veiklos rodiklius, naudodamasis rodiklių paaiškinimais ir remdamasis savo nuomone bei patirtimi pagal vertinimo lygių skalę (naudojamas IQES *online* įrankis);

14.2. Įsivertinimo grupė apdoroja ir išanalizuoja rezultatus ir jais remdamasi nustato Centro veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, nustatomi 1-3 probleminiai rodikliai;

14.3. rezultatus pristato Centro bendruomenei, kuri analizuodama, tardamasi nusprendžia, kokią veiklos sritį, veiklos rodiklį ar konkrečią problemą pasirinkti giluminiam įsivertinimui.

15. Pasirinktos srities analizė – giluminis įsivertinimas vykdomas keliais etapais:

- iliustracijų kūrimas,
- duomenų rinkimas,
- dokumentų ir kitų šaltinių lapų pildymas.

15.1. Giluminio įsivertinimo metu Įsivertinimo grupė planuoja ir vykdo pasirinktos Centro veiklos problemos įvertinimo darbus.

15.2. inicijuoja ir koordinuoja antrojo ir ketvirtojo lygio iliustracijų kūrimą, atsižvelgiant į ataskaitą, visų Centro bendruomenės narių susitarimą dėl jų;

15.3. nustato vertinimo objektus, šaltinius, metodus, priemones ir kt.;

15.4. organizuoja duomenų rinkimą. Rinkdami duomenis naudojasi Centre atliekamų tyrimų, analizių medžiaga bei Centro savęs vertinimo instrumentų naudojimo rekomendacijomis, pateiktomis NMVA;

15.5. apdoroja ir analizuoja surinktus duomenis;

15.6. Centro bendruomenei pateikia įsivertinimo rezultatus, išskirdama Centro veiklos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes (SSGG); suformuluojama Centre egzistuojanti problema ar kelios problemos, susitariama dėl priežasties ir pasekmės rodiklių, veiklos tobulinimo prioritetų (Centro taryba priima nutarimą dėl tobulintinų rodiklių);

15.7. Centro bendruomenė bendru sutarimu sudaro problemos / -ų sprendimo planą ir numato jo Įgyvendinimo žingsnius.

16. Atsiskaitymas ir informavimas apie Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus:

16.1. Veiklos kokybės įsivertinimo grupė ir Centro vadovas atsiskaito Centro bendruomenei apie veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo procesą ir rezultatus;

16.2. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai naudojami sudarant strateginį Centro planą ir metinį Centro veiklos planą, siejami su pedagogų veiklos vertinimu.

V SKYRIUS
LAUKIAMI REZULTATAI

19. Centro bendruomenė gerai informuota apie realią visų Centro veiklos sričių būklę.

20. Sustiprėjusi visų bendruomenės narių atsakomybė už Centro veiklą.

21. Įsivertinant veiklą užtikrinamas profesionalumas ir ugdymo bei kitų Centro veiklų kokybė.

22. Darbuotojai turi galimybes priimti sprendimus ir dalyvauti planuojant įstaigos veiklą.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Už Centro veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą gali būti skiriami priedai prie atlyginimo.

23. Veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo metu gauti duomenys yra konfidenciali Centro informacija. Centras savo nuožiūra gali veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo duomenis teikti kitiems asmenims ar institucijoms.