

PATVIRTINTA
Lietuvos kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų
ugdymo centro direktoriaus
2011 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V1-84

PRITARTA
LKNUC metodinės tarybos
2011 m. sausio 18 d. protokolu Nr. 5

LIETUVOS KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ UGDYMO CENTRO MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymo centro (toliau Centro) mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas 2003 m. birželio 17d. Nr. IX- 1630, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234 ir Centro nuostatai.

2. Ši Tvarka reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinių pedagogų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Centre apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialiniai pedagogai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės vadovo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia tvarka.

6. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mokslo metus praleidęs daugiau kaip 50 proc. pamokų.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

7. Mokinys:

7.1. atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės vadovui.

8. Dalyko mokytojai:

8.1. atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą dienyne.

9. Klasės vadovai:

9.1. atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus;

9.2. privalo imtis atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių pamokų lankomumo problemas.

10. Socialinė pedagogė:

10.1. palaikydama ryšius su mokyklos administracija ir kitomis institucijomis aiškina, vertina ir sprendžia nelankančių mokyklos mokinių tokio elgesio priežastis;

10.2. individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima, palaiko ryšius su vaikų teisių apsaugos tarnyba.

11. Psichologė:

11.1. rekomenduoja klasių vadovams ir dalykų mokytojams Centro lankomumo problemų sprendimo būdus;

11.2. konsultuoja mokinį, turintį psichologinių problemų, kurį nukreipia dalyko mokytojas, klasių auklėtojas, socialinė pedagogė ar prevencinio darbo grupė gavę raštišką vaiko tėvų ar globėjų sutikimą arba nukreipia psichologo konsultacijai mokinį kartu su tėvais ar jo globėjais.

12. Prevencinio darbo grupė:

12.1. analizuoja klasių vadovų, socialinės pedagogės ir psichologės pateiktą informaciją;

12.2. palaiko ryšius ir teikia siūlymus savivaldybės prevencinio darbo grupei bei kitoms institucijoms.

13. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui:

13.1. analizuoja klasių vadovų, socialinės pedagogės pateiktą informaciją, teikia siūlymus Centro tarybai, direktoriui, mokytojų tarybai;

13.2. palaiko ryšius su savivaldybės prevencinio darbo grupe, švietimo skyriumi, vaikų teisių apsaugos tarnyba ir kitomis institucijomis.

14. Direktorius:

14.1. vertina pateiktą informaciją ir siūlymus;

14.2. teikia prašymus bei informaciją reikiamoms institucijoms;

14.3. įspėja mokyklos nelankančių mokinių (direktoriaus įsakymu) po 2 svarstymų prevencinio darbo grupėje dėl pamokų lankomumo.

III. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

15. Pamokų lankomumas fiksuojamas klasių dienynuose. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavus „p“.

15.1. „p“ žymima, jeigu mokinys vėluoja iki 10 minučių;

15.2. „n“ žymima, jeigu mokinys neatvyko į pamoką arba pavėlavo daugiau kaip 10 minučių.

16. Praleistos pamokos pateisinamos:

16.1. praleistos dėl svarbios priežasties, kurias nurodo tėvai ar globėjai (ne ilgiau kaip 5 d. ir ne daugiau kaip 2 kartus per mėnesį) ar gydytojai savo pažymoje;

16.2. kai iš pamokų išleidžia klasių vadovas, Centro visuomenės sveikatos priežiūros specialistė ar Centro administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, atstovavimas mokyklai įvairiuose renginiuose ir kt.).

17. Dėl kitų priežasčių:

17.1. kai mokinys atstovauja mokyklai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

17.2. kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į Centrą gali neiti 1–5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, 6–12 klasių mokiniai. Praleistos dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

18. Praleistos pamokos nepateisinamos:

18.1. savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokos;

18.2. neturint praleistas pamokas pateisinančio dokumento.

19. Už praleistų pamokų kursą mokinys privalo paskirtu laiku atsiskaityti dalyko mokytojui. Dalykų mokytojai turi paaiškinti mokiniui kur gauti reikalingą informaciją.

20. Lankomumo apskaita:

20.1. klasės vadovas turi kasdien kontroliuoti klasės mokinių lankomumą; dalykų mokytojai privalo informuoti klasės vadovą apie mokinio nedalyvavimą pamokoje, klasės vadovas kartą per dvi savaites pateisina mokinių praleistas pamokas elektroniniame dienyne;

20.2. kitą dieną po praleistų pamokų mokinys privalo klasės vadovui pristatyti pateisinamąją pažymą apie praleistas pamokas;

20.3. tėvai ar globėjai gali pateisinti ne daugiau kaip penkias dienas iš eilės ir ne daugiau kaip du kartus per mėnesį: tėvų rašytoje pažymoje nurodomas jo vardas, pavardė, klasė, praleidimo data ir priežastis;

20.4. jei praleista daugiau dienų, mokinys privalo pateikti gydytojo pažymą;

20.5. pateisinamos pamokos, mokinių iš pamokų iškvietus tėvams bei tėvų žodiniu prašymu ar telefoniniu skambučiu ar sms žinute. Išleidimą klasės vadovas fiksuoja dienyne, veiklos su klase skiltyje;

20.6. kai yra numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami kreipiasi į direktorių pateikdami prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

20.7. jei mokinys iš anksto žino, kad negalės atvykti į Centrą (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės vadovą ir, grįžęs į Centrą, atnešti pateisinamąjį dokumentą;

20.8. be svarbios priežasties draudžiama pamokų metu tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus;

20.9. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai ar globėjai turi kreiptis raštu į dalyko mokytoją ir informuoti klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį;

20.10. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistę. Esant reikalui, klasės vadovas arba socialinė pedagogė praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

21. Socialinis pedagogas:

21.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

21.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;

21.3. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinių į mokyklą;

21.4. konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokinių siunčia pas Centro psichologą;

21.5. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą, atskirais atvejais Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;

21.6. inicijuoja mokinio, nelankančio Centro, svarstymą Centro savivaldos institucijoje dalyvaujant tėvams (globėjams); atskirais atvejais siūlo mokinių šalinti iš Centro (arba keisti ugdymo įstaigą), vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9,10 punktais.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

22. Klasės vadovas su mokiniu išsiaiškina pavėlavimą ar neatvykimo į pamokas priežastis, reikalui esant pasitelkia į pagalbą mokyklos psichologą bei socialinį pedagogą.

23. Jei mokinys per mėnesį praleidžia ne daugiau kaip 15 pamokų be pateisinamosios priežasties ir (arba) pavėluoja ne daugiau kaip 5 kartus:

23.1. raštu paaiškina priežastis ir atiduoda klasės vadovui su tėvų (globėjų) parašais;

23.2. sudaro klasės vadovo ir mokinio rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo.

24. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 15 pamokų be pateisinamosios priežasties ir (arba) pavėluoja daugiau kaip 5 kartus:

24.1. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

24.2. mokinys raštu pasiaiškina dėl pamokų praleidimo;

24.3. mokiniui skiriamas bandomasis laikotarpis;

- 24.4. socialinis pedagogas informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus;
- 24.5. lankomumui nepagerėjus, klasės vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
25. Mokinys ir toliau be pateisinamosios priežasties praleidžiantis pamokas:
- 25.1. svarstomas Prevencinio darbo grupės posėdyje, dalyvaujant klasės vadovui, Centro vadovybei ir tėvams;
- 25.2. kviečiamas svarstymui į Centro administracijos posėdį, pakviečiant ir mokinio tėvus. Klasės vadovas atvykdamas į pokalbį privalo pristatyti dokumentus, kuriuose užfiksuotas atliktas darbas su mokiniu, šalinant mokyklos nelankymo priežastis (mokinių pasiaiškinimai su tėvų parašais, klasės vadovo, mokyklos psichologo arba socialinio pedagogo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones, nelankymo priežastis ir t.t.). Mokiniui, Centro direktoriaus įsakymu, skiriama mokinių elgesio taisyklėse nustatyta drausminė nuobauda;
- 25.3. svarstomas mokytojų tarybos; svarstomas Centro taryboje, mokiniui, mokyklos direktoriaus įsakymu, skiriama drausminė nuobauda.
26. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamosios priežasties, socialinis pedagogas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą.
27. Mokinys, du kartus per metus svarstytas Centro administracijos posėdžiuose, rekomenduojamas policijos komisariato nepilnamečių inspekcijai dėl administracinės nuobaudos skyrimo už tėvų valdžios nepanaudojimą.
28. Mokiniui ir toliau nelankant mokyklos, socialinis pedagogas parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones:
- 28.1. mokiniui iki 16 metų dėl pamokų nelankymo savivaldybės Vaiko teisių apsaugos tarnybai vaiko gyvenamoje vietoje;
- 28.2. mokiniui, turinčiam 16 metų, siūloma pasirinkti kitą mokymo formą.
29. Mokinys per trimestrą / pusmetį praleidęs 2/3 ir daugiau pamokų yra neatestuojamas, jam iš praleistų pamokų medžiagos skiriama diferencijuota įskaita, kurios rezultatas įskaitomas vedant trimestro / pusmečio pažymį.

V. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

30. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos:
- 30.1. įspėjimas;
- 30.2. papeikimas;
- 30.3. griežtas papeikimas.
31. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti mokyklą, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.
32. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu, reiškiamas pagyrimas ir įteikimas pagyrimo raštas, organizuojamas pažintinis renginys.
33. Direktoriaus įsakymu reiškiamas padėka ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl dalyvavimo direktoriaus įsakymu konkursuose, varžybose, konferencijose.
34. Direktoriaus įsakymas dėl padėkos mokiniams, nepraleidusiems nė vienos pamokos, skelbiamas Centro tinklalapyje ir skelbimų lentoje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir socialinė pedagogė sistemingai teikia informaciją vaikų teisių apsaugos, savivaldos bei teisėsaugos institucijoms apie vaikus, vengiančius privalomo mokslo, ir kartu imasi priemonių, kurios skatintų vaikus nuolat lankyti mokyklą.
36. Klasių vadovai, socialiniai pedagogai bei 5–12 klasių mokiniai privalo būti pasirašytinai susipažinę su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita, t. y. su tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

37. Mokinių tėvai supažindinami su Centro nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka visuotinio susirinkimo bei klasių tėvų susirinkimų metu.

38. Mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių vadovai, socialiniai pedagogai ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

39. Lietuvos kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymo centro mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka skelbiama mokyklos internetiniame tinklalapyje.

PATVIRTINTA
Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centro direktoriaus
2011 m. sausio 18 d. įsakymu Nr.V1-84

PRITARTA
LKNUC metodinės tarybos
2011 m. sausio 18 d. protokololu Nr. 5

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO LAPAS

Mano sūnus / dukra, klasės mokinys(ė)
20.....m.mėn.d. nebuvopamokose(oje),
(praleistų pamokų skaičius)
nes
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)
.....
.....
.....

Tėvas / mama / globėjas (vardas, pavardė) (parašas)

.....
(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....
(adresas)

.....
(telefonas)