

## PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymo centro (toliau – Centro) pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokyklos vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Kvalifikacijos kėlimo principai:

*Lygiateisiškumas.* Kiekvienas mokyklos mokytojas, vadovas, pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojas padėjėjas, bibliotekininkas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

*Tęstinumas.* Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas.

*Sistemingumas.* Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai sistemingai kelia kvalifikaciją renginiuose.

*Pasirenkamumas.* Mokytojai laisvai renkasi kvalifikacijos renginius, derindami juos su mokyklos Strateginio plano, metinių programų tikslais ir uždaviniais.

*Suinteresuotumas.* Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Mokyklos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į kvalifikacijos kėlimą, vertina darbus, mokytojo metinės veiklos rezultatus.

3. Kvalifikacijos tobulinimo formos:

Atvirosi pamoka-veikla – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos-veiklos vedimas arba organizavimas ir (ar) stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, skirtas edukacinių / pedagoginių klausimų aptarimui ar sprendimui, vykdomas pagal parengtą programą.

Kursai – išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 30 val. trunkantis, mokymas pagal nustatytą privalomąją kvalifikacijos tobulinimo programą, tam tikrai veiklai arba pareigoms atlikti.

Konsultavimas – konsultuojamojo ir konsultanto bendradarbiavimas, skatinantis konsultuojamąjį asmenį analizuoti ir spręsti edukacines / pedagogines problemas.

Mokymasis partnerystės tinkluose – tikslingas mokyklų ir (ar) švietimo institucijų grupių bendradarbiavimas, dalinantis patirtimi ir mokantis kartu ieškoti bendrų klausimų / problemų sprendimo kelių, būdų, metodų, siekiant tobulinti mokymo ir mokymosi procesus mokykloje.

Nuotolinis mokymas/is – mokymas/is, naudojant informacines komunikacines technologijas, be tiesioginio kontakto su dėstytoju.

Paskaita – išsamus, nuoseklus žodinis temos dėstymas. Arba Informacijos klausytojams pateikimas neakcentuojantis interaktyvios veiklos būdų.

Projektinė veikla – veikla, orientuota į unikalių produktų ar paslaugų sukūrimą, švietimo inovacijų paiešką bei įgyvendinimą atitinkanti specialiuosius projektų reikalavimus.

Seminaras – lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kurios trukmė ne mažiau kaip 6 valandos.

### II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti centro pedagogus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti pedagogus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikyti savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

### III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS, BŪDAI IR FORMOS

6. Centro vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, pedagogų kvalifikacijos tobulinimą organizuoja ir vykdo Švietimo ir mokslo ministerija, Mokytojų kompetencijos centras, Ugdymo plėtotės centras ir kitos Švietimo ir mokslo ministerijai pavaldžios institucijos.

7. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas, savišvietos būdu.

8. Kvalifikacijos tobulinimo formos: seminaras, paskaita, kursai, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

### IV. CENTRO VADOVŲ, PAVADUOTOJŲ UGDYMU, PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Centras:

9.1. nusistato pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus ir tvarką:

9.1.1. organizuoja mokytojų kvalifikacijos kėlimą vadovaudamasi prioritetais, kuriuos kiekvienais metais nustato Metodinė taryba;

9.1.2. išleidžia pedagogus į kvalifikacijos tobulinimo kursus pagal Centro kvalifikacijos kėlimo programą, patvirtintą Centro direktorės įsakymu;

9.1.3. išleidžia darbuotoją į kvalifikacijos tobulinimo renginius darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymėdami KV;

9.1.4. apmoka darbuotojui pagal pateiktus dokumentus ir Centro direktoriaus įsakyme nurodytus punktus;

9.1.5. tiria pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir nustato prioritetus;

9.1.6. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus;

9.1.7. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas pedagogams tobulinti kvalifikaciją;

9.1.8. užtikrina mokinio krepšelio ir kitų lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, racionalų panaudojimą;

9.1.9. analizuoja, kaip vadovai, pavaduotojai ugdymui, pedagogai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

9.2. Centro vadovas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai už savo kvalifikacijos tobulinimą atsiskaito:

9.2.1. pateikia gautą kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą arba, jei dalyvis kvalifikacijos programą įvykdė ne visą, – jam išduotą pažymą ir kitus išlaidas patvirtinančius dokumentus;

9.2.2. pasidalina gauta informacija mokytojų susirinkimų metu;

9.2.3. dalinasi praktiniu kompetencijų panaudojimu atvirų pamokų ir renginių metu;

9.2.4. įsivertina įgytas kompetencijas kiekvienais mokslo metais Metodinės bei ugdomosios veiklos ataskaitoje;

9.2.5. dalinasi gerąja darbo patirtimi konferencijose, metodinių darbų parodose, konkursuose.

9.3. Pedagogai:

9.3.1. pedagogas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, kreipiasi į mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už kvalifikacijos kėlimo veiklos mokykloje organizavimą;

9.3.2. jei kvalifikacijos renginys yra apmokamas iš Centro lėšų ir susijęs su išvykimu iš pamokų, rašo prašymą Centro direktorei;

9.3.3. pedagogas į kvalifikacijos tobulinimo renginius turi teisę išvykti 5 dienas per metus;

9.3.4. į kvalifikacijos tobulinimo renginius, vykstančius pamokų metu, vyksta po vieną to paties dalyko mokytoją, jei renginio programa nereikalauja kitaip (komandos);

9.3.5. jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas, vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu ar mokinių atostogų metu) suderinimas raštu nebūtinai;

9.4. Tobulinant kvalifikaciją prioritetai teikiami tokia tvarka:

9.4.1. kvalifikacija tobulinama ne darbo metu;

9.4.2. dalyvaujama nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

9.4.3. pedagogams, kuriems atestacijos programoje numatyta atestuotis tais metais;

9.4.4. atsižvelgiant į Centro prioritetus (ugdymo kokybės gerinimas, mokymosi vertinimas);

9.4.5. atsižvelgiant į pedagogų profesinius poreikius;

9.4.6. atsižvelgiant į individualius pedagogų pageidavimus.

## V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

10. Centro vadovo, pavaduotojo ugdymui, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo finansuojamas:

10.1. iš valstybės biudžeto;

10.2. juridinių ar fizinių asmenų;

10.3. pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;

10.4. kitų šaltinių lėšomis.

11. Centro vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, pedagogų kvalifikacijai tobulinti naudojamos mokinio krepšelio lėšos šioms kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimo, dalyvių apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio.

12. Pedagogui, vykstančiam į kvalifikacijos tobulinimo renginius, sumokama ne daugiau kaip už penkias kalendorinių metų dienas.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

14. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ir vykdančios institucijos pažymėjimus.

---