

PATVIRTINTA

Lietuvos kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų
ugdymo centro direktoriaus
2017 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V1-119

PRITARTA

Centro tarybos 2017 m. gruodžio 14 d.
susirinkimo protokolu Nr. V8-

PRITARTA

Darbo tarybos 2017 m. gruodžio 11 d.
susirinkimo protokolu Nr. 2

LIETUVOS KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ UGDYMO CENTRO DARBO UŽMOKESČIO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymo centro (toliau – Centro) Darbo užmokesčio apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, darbo užmokesčio apskaičiavimą, darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų premijavimą, darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų sumokėjimo terminus ir tvarką.

2. Ši Sistema nereglamentuoja Centro darbuotojų atliekamų darbo funkcijų turinio, nenumato darbo funkcijų aprašymo, darbuotojams privalomų kvalifikacinių reikalavimų, kuriuos numato darbuotojų pareigybės aprašymai ir/arba darbo sutartys.

3. Kadangi Centre nėra kolektyvinės sutarties, Sistema patvirtinama Centro direktoriaus įsakymu, atlikus darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūras Darbo kodekso nustatyta tvarka. Sistema gali būti keičiama, įvykdžius darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūras Darbo kodekso nustatyta tvarka.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS IR JO DALYS. DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

4. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas) 5 straipsnio 1 dalyje. Vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas. Konkretus darbo užmokestis nustatomas individualiai kiekvienam darbuotojui Centro ir darbuotojo susitarimu darbo sutartyje ir jos pakeitimuose, nustatant darbo užmokestį per mėnesį, jei darbo teisės normos nenumato kitų reikalavimų.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

5. Centro darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

veiklos sudėtingumą;

darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);

atsakomybės lygį;

papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;

savarankiškumo lygį;
darbo funkcijų įvairovę;
darbuotojo įgytą kvalifikacinę kategoriją toms pareigoms atlikti.

6. Centro darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 1 priedą. 1 priede pastoviosios dalies koeficientai nustatyti vadovaujantis Sistemos 5 punkte nustatytais kriterijais bei atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos.

7. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus turi pateikti Centro specialistui, kuris yra atsakingas už personalą. Darbuotojui nepateikus patirtį įrodančių dokumentų, nustatant jo algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta Centre.

8. Naujai į Centrą priimamam darbuotojui taikomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, nurodytas Sistemos 1 priede.

9. Centre steigiant naują pareigybę, pildomas Sistemos 1 priedas, į jį įrašant naujai steigiamos pareigybės pavadinimą pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių ir nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

10. Centre yra visų A, B, C, D kategorijų darbuotojai.

11. A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal atliekamas funkcijas:

11.1. susijusias su Centro veiklos kryptių nustatymu, biudžeto formavimu ir jo vykdymo kontrolės užtikrinimu, materialiuju, žmogiškųjų išteklių ir finansinių išteklių naudojimo planavimu ir kontrole, centro veiklos stebėseną ir vertinimu, darbų ir užduočių planavimu ir paskirstymu, atstovavimu ir veikimu Centro vardu, ir šioms funkcijoms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

11.2. susijusias su Centro struktūrinio padalinio veiklos kryptių nustatymu, biudžeto formavimu ir jo vykdymo kontrolės užtikrinimu, materialiuju, žmogiškųjų išteklių ir finansinių išteklių naudojimo planavimu ir kontrole, Centro struktūrinio padalinio ar Centro darbuotojų veiklos stebėseną ir vertinimu; Centro struktūrinio padalinio ar Centro darbuotojų darbų ir užduočių planavimu ir paskirstymu, ir šioms funkcijoms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis su magistro ar bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas, arba aukštesnysis išsilavinimas, arba specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. humanitarinių, socialinių, fizinių, technologijos mokslų ar menų srityse ir šioms funkcijoms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas, arba aukštesnysis išsilavinimas, arba iki 1995 metų įgytas specialusis vidurinis išsilavinimas.

11.4. C kategorijos darbuotojams pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į atliekamas funkcijas, susijusias su informacijos tvarkymu, kaupimu, skaičiavimu, apdorojimu ir suradimu, klientų aptarnavimu, patalpų ir (ar) aplinkos priežiūra, paslaugų teikimu asmenims, įrenginiams valdyti ir prižiūrėti, transporto priemonėms vairuoti ir panašiai, ir šioms funkcijoms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

11.5. D kategorijos darbuotojai – tai darbuotojai, atliekantys paprastas ir pasikartojančias užduotis, kurioms atlikti netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai. Nekvalifikuotų darbuotojų pareigybių sąrašas nurodytas Sistemos 1 priede.

12. Prireikus centre įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba, jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija arba atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą

pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, centro direktorius nustato jį, vadovaudamasis sistemos 5, 6 punktais.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS

13. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydžio nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus Sistemos 8 punkte nustatytą atvejį.

14. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą labai gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali būti skiriama premija priklausomai nuo skirtų asignavimų.

15. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų.

16. Naujo darbuotojo priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, darbuotojo turimą kvalifikacinę kategoriją, kvalifikacijos kėlimo intensyvumą, stažuotes, užsienio kalbos mokėjimą, gali būti nustatyta darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

17. Darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma centro direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

18. Centro darbuotojams gali būti mokamos priemokos už papildomą darbo krūvį atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, taip pat už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą (jeigu nesudaroma papildoma darbo sutartis ar papildomas susitarimas prie darbo sutarties).

19. Centro direktorius, įvertinęs darbuotojui susidariusį papildomą darbo krūvį ar skiriamas papildomas pareigas ar užduotis, skiria darbuotojui priemoką, kuri gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

20. Centro darbuotojams gali būti skiriamos premijos už vienkartinių ypač svarbių centro veiklai užduočių atlikimą. Premijos darbuotojams taip pat gali būti skiriamos įvertinus jų praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

21. Premijos, atlikus vienkartines ypač svarbias Centro veiklai užduotis arba įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai, gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus (viena premija gali būti skiriama atlikus vienkartines ypač svarbias užduotis ir viena premija – įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą), priklausomai nuo Centru skirtų asignavimų.

22. Centro direktorius gali skirti darbuotojui premiją papildomai prie kintamosios dalies, skirti tik premiją arba tik nustatyti kintamąją dalį. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

23. Premijos darbuotojams skiriamos Centro direktoriaus įsakymu.

24. Materialinė pašalpa (toliau – pašalpa) skiriama esant darbuotojo motyvuotam rašytiniam prašymui (toliau – prašymas). Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros Centro pažyma apie sveikatos būklę, vaistų išsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos

nario mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.). Siekdami gauti pašalpa darbuotojai parengia prašymą Centro direktoriui.

25. Mirus centro darbuotojui, atsižvelgus į šeimos narių pateiktą prašymą (ir prie jo pridėtą mirties faktą patvirtinantį dokumentą) skirti pašalpa, Centro direktoriui teigiamai pritarus materialinė pašalpa išmokama mirusiojo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai, tėvui (įmotei, įtėviui, broliui, seseriai).

26. Pašalpa skiriama ir mokama iš Centrai skirtų lėšų ir negali viršyti 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio.

VI SKYRIUS

KITOS DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

27. Jei su darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui, išskyrus atvejus, kai darbo užmokestis mokamas pagal darbo normas ar valandinį atlygį.

28. Darbo užmokesčio dydžio keitimas: darbo užmokesčio dydis keičiamas šalių rašytiniu susitarimu. Jei Įstaigai siekiant sumažinti darbo užmokestį, darbuotojas atmeta siūlymą sumažinti darbo užmokestį per Centro nustatytą terminą sutikimui/nesutikimui išreikšti, darbo užmokestis negali būti sumažintas. Darbuotojo atsisakymas dirbti už sumažintą darbo užmokestį negali būti laikomas teisėta priežastimi nutraukti darbo sutartį.

29. Nediskriminavimo užtikrinimas:

29.1. Tos pačios pareigybės ir kvalifikacijos darbuotojams darbo užmokestis mokamas nepriklausomai nuo jo lyties, rasės, tautybės, kilmės, tikėjimo, vaikų (ne)turėjimo ir kt.

29.2. Tos pačios pareigybės ir kvalifikacijos darbuotojams, dirbantiems pagal terminuotas darbo sutartis, nustatytas atlyginimas negali būti mažesnis nei darbuotojams, dirbantiems pagal neterminuotas darbo sutartis.

29.3. Tos pačios pareigybės ir kvalifikacijos darbuotojams darbuotojo darbo užmokestis be diskriminavimo reiškia nediskriminacinį darbo užmokestį ir visus papildomus uždarbius pinigais arba natūra, kuriuos darbuotojas tiesiogiai ar netiesiogiai gauna iš darbdavio už savo darbą.

30. Diskriminavimu nelaikomas:

30.1. Skirtingų darbo užmokesčio dalių taikymas skirtingoms pareigybėms;

30.2. Skirtingų darbo užmokesčio dalių ar skirtingo dydžio darbo užmokesčio taikymas skirtingos kvalifikacijos, skirtingos darbo patirties ir stažo darbuotojams.

30.3. Skirtingo darbo užmokesčio ar jo dalių taikymas vadovaujantiems darbuotojams, jei vadovaujančių darbuotojų Centre nėra daugiau kaip 20 proc. visų Centro darbuotojų vidutinio skaičiaus.

31. Minimalus darbo užmokestis Centre taikomi Vyriausybės nustatyto minimalaus valandinio ir/arba minimalaus mėnesinio darbo užmokesčio dydžiai. Minimalus valandinis ar minimalus mėnesinis darbo užmokestis darbuotojams mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai.

32. Centre už nekvalifikuotą darbą gali būti mokamas didesnis už minimalų darbo užmokestį, jei tai nustatyta šalių susitarimu.

33. Apmokėjimas už nukrypimą nuo normalių darbo sąlygų:

33.1. Už darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, taip pat kai padidinamas darbuotojo darbo mastas, mokamas padidintas, palyginti su normaliomis darbo sąlygomis, darbo užmokestis, kurio konkretus dydis šalių numatomas darbo sutartyse ar jų pakeitimuose arba paskiriamas direktoriaus įsakymu, nurodant priedo skyrimo priežastis.

33.2. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, jei šis darbo laikas padauginus iš atitinkamo dydžio darbuotojo prašymu nėra pridodamas prie darbuotojo kasmetinių atostogų, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

33.3. Už darbą švenčių dieną, jei šis darbo laikas padauginus iš atitinkamo dydžio darbuotojo prašymu nėra pridedamas prie darbuotojo kasmetinių atostogų, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

33.4. Už darbą naktį, jei šis darbo laikas padauginus iš atitinkamo dydžio darbuotojo prašymu nėra pridedamas prie darbuotojo kasmetinių atostogų, mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

33.5. Už viršvalandinį darbą, jei šis darbo laikas padauginus iš atitinkamo dydžio darbuotojo prašymu nėra pridedamas prie darbuotojo kasmetinių atostogų, mokama: už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. Už viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

34. Centre patvirtintų pareigybių darbo užmokesčio sąlygos:

34.1. Centro direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygos:

34.1.1. Centro direktoriui fiksuoto dydžio mėnesinį darbo užmokestį nustato Centro steigėjas. Pareiginės algos kintamąją dalį, priedą ir premiją Centro vadovui skiria steigėjas.

34.2. Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygos:

34.2.1. Centro darbuotojams fiksuoto dydžio mėnesinį darbo užmokestį nustato Centro direktorius, suderinęs su steigėju.

VII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

35. Darbo užmokestis mokamas pinigais.

36. Darbo užmokestis pervedamas į darbuotojo nurodytą asmeninę banko sąskaitą.

37. Darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, jeigu nėra darbuotojo prašymo mokėti darbo užmokestį vieną kartą per mėnesį.

38. Darbo užmokestis už kalendorinį mėnesį turi būti sumokėtas ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

39. Darbo sutarties pasibaigimo atveju visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos ne vėliau kaip paskutinę darbo santykių dieną, nebent šalys atleidimo metu susitaria, kad darbuotojui mokėtina suma bus sumokėta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų po darbo santykių pasibaigimo.

40. Jei pavėluojama mokėti darbo užmokestį ar kitas su darbo santykiais susijusias išmokas

40.1. Jei vėlavimas įvyksta dėl Centro kaltės darbo santykiams nepasibaigus – kartu su pavėluotu sumokėti darbo užmokesčiu ar su jomis susijusiomis išmokomis sumokami delspinigiai, kurių dydį tvirtina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras, jeigu darbo teisės normos nenustato didesnio delspinigių dydžio.

40.2. Jei vėlavimas įvyksta dėl Centro kaltės darbo santykiams pasibaigus – Įstaiga moka netesybas. Jei pradelsta mokėti suma viršija darbuotojo vidutinį darbo užmokestį, netesybų dydis yra darbuotojo vidutinis darbo užmokestis per mėnesį, padaugintas iš uždelstų mėnesių skaičiaus, tačiau ne daugiau kaip iš šešių. Jei pradelsta mokėti suma mažesnė už darbuotojo vidutinį darbo užmokestį, netesybų dydis – yra pradelsta sumokėti suma padauginta iš uždelstų mėnesių skaičiaus, tačiau ne daugiau kaip iš šešių.

40.3. Jei vėlavimas įvyksta dėl paties darbuotojo kaltės darbo santykiams galiojant ar jiems pasibaigus - netesybos nemokamos.

41. Įstaiga vieną kartą per mėnesį elektroniniu būdu, išsiųsdama informaciją į darbuotojo el. pašto dėžutę, pateikia darbuotojui informaciją apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, Jei darbuotojas neturi elektroninio pašto dėžutės ar nepageidauja ja naudotis – informacija jam teikiama kitu šalių sutartu būdu, o tokio nesant - pagal darbuotojo raštu pateiktą prašymą.

42. Draudžiama skelbti ar teikti informaciją apie atskiro darbuotojo darbo užmokesčio dydį, nesant jo sutikimo, išskyrus kai informaciją apie darbo užmokesčio dydį privaloma pateikti teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Darbuotojo prašymu Įstaiga išduoda pažymą apie darbuotojo darbą Įstaigoje, nurodydamas darbuotojo darbo funkciją ar pareigas, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydį ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį.

VIII SKYRIUS SU DARBO UŽMOKESČIU SUSIJUSIOS IŠMOKOS

44. Vidutinis darbo užmokestis:

44.1 Darbo teisės aktuose nurodytais atvejais darbuotojui mokamos išmokos skaičiuojamos pagal jo vidutinį darbo užmokestį.

44.2. Vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas Darbo kodekso 139 str. 2 ir 4 d. nustatyta tvarka. Į vidutinį darbo užmokestį neįskaičiuojamos vienkartinės premijos darbuotojui paskatinti.

45. Ligos išmoka (pašalpa):

45.1. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu aštuoniasdešimt procentų darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio.

45.2. Pagrindas skirti ligos išmoką (pašalpa) yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

46. Atostoginiai:

46.1. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

46.2. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę), ar keturių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

46.3. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai gali būti mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

46.4. Jeigu Centras uždelsė atsiskaityti už kasmetines atostogas, laikotarpis, kurį buvo uždelsta atsiskaityti, pridedamas prie kitų kasmetinių atostogų, jeigu darbuotojas pateikė prašymą per pirmas tris darbo dienas po kasmetinių atostogų.

46.5. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija arba darbuotojo prašymu darbuotojui gali būti suteiktas jo nepanaudotų atostogų trukmės atostogų laikas, atleidimo dieną nukeliant į pirmą dieną po atostogų.

IX SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMAS DIRBANT NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS

47. Esant situacijai, kai su darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

48. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ir kitas aplinkybes.

X SKYRIUS

DARBO LAIKO APSKAITA

49. Darbo laiko apskaita tvarkoma Centro direktoriaus patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

50. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Centro direktoriaus įsakymu.

51. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Centro direktorius. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalterijai per vieną darbo dieną mėnesiui pasibaigus.

XI SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

52. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos tokiais atvejais:

52.1. Gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms.

52.2. Gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

52.3. Atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

52.4. Išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių (Darbo kodekso 55 straipsnis) arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (Darbo kodekso 58 straipsnis).

53. Išskaitą nusprendžia padaryti Centro direktorius įsakymu.

54. Centro direktorius turi teisę duoti nurodymą padaryti išskaitą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią Centras sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

55. Išskaitų dydžiai:

55.1. Jei darbo užmokestis neviršija LR Vyriausybės nustatyto minimalaus darbo užmokesčio – išskaitos dydis negali viršyti dvidešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio, išskyrus atvejus jei:

55.1.1. išieškomas išlaikymas periodinėmis išmokomis žalos, padarytos suluošinimu ar kitokiu sveikatos sužalojimu, taip pat maitintojo gyvybės atėmimu, atlyginimui ir žalos, padarytos nusikalstama veika, atlyginimui, kai išieškoma iki penkiasdešimt procentų darbuotojui išmokėtino darbo užmokesčio.

55.1.2. Išieškoma pagal kelis vykdomuosius dokumentus - iki penkiasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio.

55.1.3. Jei darbo užmokestis viršija LR Vyriausybės nustatytą minimalų darbo užmokestį – iš darbo užmokesčio dalies, viršijančios LR Vyriausybės patvirtintą minimalaus mėnesinio darbo užmokesčio dydį, išskaitoma septyniasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio, jeigu darbo ginčą nagrinėjęs organas nenustato mažesnio išskaitų dydžio.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Ši Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

57. Centras turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą.

58. Iškilus ginčui dėl Sistema nustatytų taisyklių ir kitų lokaliniais aktais nustatytų taisyklių prieštaravimo, galioja Sistema nustatyti principai ir taisyklės, kiek jie neprieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams.

59. Sistema patvirtinta, suderinus su Darbo taryba, Centro taryba bei pasikonsultavus su jais.

60. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Sistema ir jos pakeitimais, kai pakeitimai atliekami, supažindinami pasirašytinai arba įprastai naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis (elektroniniu paštu) ir privalo laikytis joje nustatytų nuostatų.

Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro
darbuotojų, darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

CENTRO STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ (NEPEDAGOGINIAI DARBUOTOJAI) VADOVŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

Pareigybės pavadinimas	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)								
	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)/ profesinio darbo patirtis (metais)			Vadovaujamo darbo patirtis (metais)/ profesinio darbo patirtis (metais)			Vadovaujamo darbo patirtis (metais)/ profesinio darbo patirtis (metais)		
A lygis	Iki 5/ iki 5	Iki 5/ 5-10	Iki 5/ >10	5/10/ iki 5	5-10/ 5-10	5-10- >10	>10/ iki 5	>10/5- 10	>10/ >10
Ugdymo aprūpinimo skyr. vedėjas	3,63-7,5	3,74-7,7	3,85-8,2	3,74-7,55	3,85-7,9	3,96-8,6	3,85-7,6	3,96-8,1	4,07-9
Gestotyros ir metodinių priemonių rengimo skyriaus vedėjas	3,63-6,5	3,74-6,7	3,85-7,2	3,74-6,55	3,85-6,9	3,96-7,6	3,85-6,6	3,96-7,1	4,07-8
Vyr. buhalteris	3,63-8,5	3,74-8,7	3,85-9,2	3,74-8,55	3,85-8,9	3,96-9,6	3,85-8,6	3,96-9,1	3,7-10

CENTRO A IR B LYGIO SPECIALISTŲ (NEPEDAGOGINIAI DARBUOTOJAI) PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

Pareigybės pavadinimas	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
A lygis	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Buhalteris	3,4-5,6	3,41-6,5	3,52-7,5	3,63-8,5
Personalo specialistas	3,4-5,6	3,41-6,5	3,52-7,5	3,63-8,5
Bibliotekininkas	3,4-5,6	3,41-6,5	3,52-7,5	3,63-8,5
Darbuotojas, rengiantis gestų kalbos ir kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų mokymo ir metodines priemones	3,06-4,6	3,1-5,5	3,2-6,5	3,3-7,5

Gestų vertėjas	3,06-4,6	3,1-5,5	3,2-6,5	3,3-7,5
Gydytojas	3,4-5,6	3,41-6,5	3,52-7,5	3,63-8,5
Dietistas	3,4-4,6	3,41-5,5	3,52-6,5	3,63-7,5
IT specialistas	3,06-4,6	3,1-5,5	3,2-6,5	3,3-7,5
Veiklos stebėsenos specialistas	3,4-5,6	3,41-6,5	3,52-7,5	3,63-8,5
Pirkimų specialistas	3,4-5,6	3,41-6,5	3,52-7,5	3,63-8,5
B lygis				
Vyr. virėjas	3,33-5,68	3,4-5,78	3,47-5,92	3,52-6,16
Slaugytojas	3,03-5,17	3,09-5,25	3,15-5,38	3,2-5,6

CENTRO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis				
Auklėtojo padėjėjas	3,0-4,3	3,02-4,4	3,04-4,6	3,07-6,0
Mokytojo padėjėjas	3,0-4,3	3,02-4,4	3,04-4,6	3,07-6,0
Naktinė auklė	3,0-4,0	3,02-4,1	3,04-4,3	3,07-5,0
Sandėlininkas	3,0-4,0	3,02-4,1	3,04-4,3	3,07-5,0
Sekretorius	3,0-4,6	3,02-4,7	3,04-4,9	3,07-6,3
Vairuotojas	3,0-4,3	3,02-4,4	3,04-4,6	3,07-6,0
Virėjas	3,0-4,3	3,02-4,4	3,04-4,6	3,07-6,0
Pastatų ir statinių priežiūros darbuotojai	3,0-4,0	3,02-4,1	3,04-4,3	3,07-5,0

CENTRO NEKVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
D lygis	
Budėtojas	MMA
Kiemsargis	MMA
Sargas	MMA
Skalbėjas	MMA
Valytojas	MMA

CENTRO SKYRIŲ VEDĖJŲ (PEDAGOGINIAI DARBUOTOJAI) PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

Pareigybės pavadinimas	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Kvalifikacinė kategorija/stažas (metais)	Kvalifikacinė kategorija/stažas (metais)	Kvalifikacinė kategorija/stažas (metais)	Kvalifikacinė kategorija/stažas (metais)

A lygis	Be	Be	Be	I/	I/	I/	II/iki	II/	II/	III/	III/1	III/
	kat./ik i 10	kat./1 0-15	kat./ >15	iki 10	10- 15	>15	10	10- 15	>15	iki 10	0-15	>15
Gimnazijos skyriaus vedėjas	5,08-6,68	5,35-6,82	5,67-7,06	5,94-8,67	6,26-8,72	5,98-8,89	6,58-8,02	5,96-8,37	6,26-8,61	5,34-7,36	5,6-7,55	5,89-7,88
Neformaliojo švietimo ir socializacijos skyriaus vedėjas	5,08-6,68	5,35-6,82	5,67-7,06	5,94-8,67	6,26-8,72	5,98-8,89	6,58-8,02	5,96-8,37	6,26-8,61	5,34-7,36	5,6-7,55	5,89-7,88
Švietimo pagalbos, vertinimo ir konsultavimo skyriaus vedėjas	5,08-6,68	5,35-6,82	5,67-7,06	5,94-8,67	6,26-8,72	5,98-8,89	6,58-8,02	5,96-8,37	6,26-8,61	5,34-7,36	5,6-7,55	5,89-7,88

CENTRO PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

MOKYTOJAI, KURIEMS NESUTEIKTOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS (PAREIGYBĖS LYGIS A), PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

Pareigybė ir išsilavinimas	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Mokytojai, įgiję aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų	2,98	3	3,01	3,03
Mokytojai, įgiję aukštąjį universitetinį ar koleginių išsilavinimą	3,13-3,17	3,15-3,19	3,16-3,2	3,18-3,21

MOKYTOJAI, KURIEMS SUTEIKTOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Mokytojai	3,18-3,23	3,2-3,27	3,23-3,3
Vyresnieji mokytojai	3,46-3,51	3,5-3,56	3,63-3,7
Mokytojai metodininkai	3,7-3,77	3,77-3,84	3,89-3,96

Mokytojai ekspertai	4,2-4,29	4,28-4,36	4,4-4,47
---------------------	----------	-----------	----------

Mokytojams papildomai tarifikuojamos valandos:

už mokinių darbų tikrinimą (už 18 kontaktinių valandų per savaitę):

Dalykai	1–4 klasės			5–9 klasės			10–12 klasės		
	mokinių skaičius klasėje, grupėje								
	iki 12	12–22	23 ir daugiau	iki 12	12–22	23 ir daugiau	iki 12	12–22	23 ir daugiau
Lietuvių ir tautinių mažumų gimtoji kalba	0,5*	1*	1,5*	1,5	2,5	3	2	3	3,5
Užsienio kalba	0,5**	1**	1,5**	0,5	1	1,5	1	2	2,5
Matematika				1	2	2,5	1,5	2,5	3
Socialinio, gamtamokslinio ugdymo ir informacinių technologijų dalykai				0,5	1	1,25	0,5	1	1,25
Pradinių klasių mokinių darbų tikrinimas	0,5	1	1,5						

* Tarifikuojama dalyko mokytojui, mokančiam lietuvių kalbos (valstybinės) pagal pradinio ugdymo programą.

** Tarifikuojama dalyko mokytojui, mokančiam užsienio kalbos pagal pradinio ugdymo programą.

už vadovavimą klasei, grupei (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę): jeigu mokinių skaičius klasėje iki 12, – 2,5–4 valandos; jeigu mokinių skaičius klasėje 12 ir daugiau, – 3–5 valandos. Konkretų tarifikuojamų valandų skaičių, suderinęs su darbuotojų atstovais, nustato Centro vadovas;

už pasiruošimą pamokoms (už 18 kontaktinių valandų per savaitę) – 4 valandos. Į kontaktines valandas įskaičiuojamos visos valandos, numatytos ugdymo plane;

už darbų planavimą, renginių organizavimą, ruošimąsi renginiams, metodinę veiklą, brandos darbų, projektų rengimą ir dalyvavimą projektų veikloje, už mokyklos veiklos įsivertinimą, informacinių komunikacinių technologijų diegimo koordinavimą, vadovavimą bendrabučiui, mokomosioms dirbtuvėms, laboratorijoms, vadovavimą meno kolektyvui, turinčiam meninio pajėgumo kategoriją, ir kitus darbus – 0,5–3,5 valandos (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę). Valandų skaičių, konkretų darbą ir laikotarpį, suderinęs su darbuotojų atstovais, nustato Centro vadovas;

AUKLĖTOJAI, NEFORMALIOJO UGDYMO PEDAGOGAI, KURIEMS NESUTEIKTOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS (PAREIGYBĖS LYGIS A), PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

Pareigybė ir išsilavinimas	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Auklėtojas, įgijęs aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų	3,67-3,72	3,73-3,77	3,77-3,79	3,8-3,84
Auklėtojas, įgijęs aukštąjį universitetinį ar koleginių išsilavinimą	4,06-4,1	4,32-4,36	4,37-4,41	4,47-4,52

AUKLĖTOJAI, NEFORMALIOJO UGDYMO PEDAGOGAI, KURIEMS SUTEIKTOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS (PAREIGYBĖS LYGIS A), PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Auklėtojas, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojas	4,34-4,37	4,42-4,47	4,5-4,54
Vyresnysis (auklėtojas, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojas)	4,74-4,79	4,81-4,86	5-5,05
Metodininkas (auklėtojas, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojas)	5,17-5,23	5,32-5,38	5,46-5,5
Ekspertas (auklėtojas, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojas)	5,9-5,95	5,96-6,02	6,12-6,17

SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, SURDOPEDAGOGŲ (PAREIGYBĖS LYGIS A) KURIEMS NESUTEIKTOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

Pareigybė ir išsilavinimas	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Specialusis pedagogas, surdopedagogas, įgijęs aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų	3,26-3,32	3,3-3,36	3,34-3,39	3,36-3,42
Specialusis pedagogas, surdopedagogas, įgijęs	3,58-3,65	3,8-3,88	3,83-3,91	3,93-4,02

Pareigybė ir išsilavinimas	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
aukštąjį universitetinį ar kolegini išsilavinimą				

SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, SURDOPEDAGOGŲ (PAREIGYBĖS LYGIS A) KURIEMS SUTEIKTOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Specialusis pedagogas, surdopedagogas	3,81-3,89	3,92-3,99	3,97-4,04
Vyresnysis specialusis pedagogas, surdopedagogas	4,39-4,49	4,46-4,55	4,63-4,74
Specialusis pedagogas metodininkas, surdopedagogas	4,77-4,87	4,93-5,02	5,05-5,15
Specialusis pedagogas ekspertas, surdopedagogas	5,46-5,55	5,51-5,62	5,66-5,77

PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ (PAREIGYBĖS LYGIS A) KURIEMS NESUTEIKTOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

Pareigybė	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Psichologai asistentai	4,09-4,18	4,13-4,21	4,16-4,25	4,21-4,3
Specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai	4,3-4,38	4,58-4,67	4,77-4,87	4,82-4,95

PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ (PAREIGYBĖS LYGIS A) KURIEMS SUTEIKTOS KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio	Turintiems 15 ir daugiau metų

	darbo stažą	darbo stažą	pedagoginio darbo stažą
Specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai, ketvirtos kategorijos psichologai	4,82-4,87	4,9-4,96	5,07-5,13
Vyresnieji specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai, trečios kategorijos psichologai	5,4-5,55	5,45-5,61	5,64-5,83
Specialieji pedagogai metodininkai, socialiniai pedagogai metodininkai, antros kategorijos psichologai	5,95-6,14	6,1-6,29	6,26-6,48
Specialieji pedagogai ekspertai, socialiniai pedagogai ekspertai, pirmos kategorijos psichologai	6,71-6,93	6,91-7,13	7,07-7,28

CENTRO DARBUOTOJŲ, KURIEMS SU CENTRO TARYBOS PRITARIMU DIDINAMAS ATITINKAMAS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAS, PAREIGŲ SĄRAŠAS:

Centras	Pareigos	Pareiginės algos pastoviosios dalies arba tarifinio atlygio galimas padidinimas, procentais
	Įstaigos vadovas, įstaigos vadovo pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus (sektorius) vedėjas, mokytojas, auklėtojas, vyriausiasis auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, specialusis pedagogas (logopedas, surdopedagogas, specialusis pedagogas), psichologas, gestų kalbos vertėjas, gydytojas, metodininkas, neformaliojo švietimo mokytojas (pedagogas), papildomojo ugdymo mokytojas (pedagogas), meninio ugdymo mokytojas, socialinis pedagogas	5–20
	Įstaigos vadovo pavaduotojas administracijai ir ūkiui, skyriaus vedėjas, išskyrus ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją, vyresnysis slaugytojas, slaugytojas, auklė, mokytojo padėjėjas, budėtojas, vyriausiasis buhalteris	5–15
	Bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas, naktinė auklė, slaugytojo padėjėjas, auklėtojo padėjėjas	iki 10